

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Laura Paoli

Incarico attuale

Dirigente medico. Alta specializzazione “Trapianto autologo di cellule staminali emopoietiche”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Ottobre 2000 – Aprile 2012

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, con votazione 110/110 e lode.

Specializzazione in Ematologia, con votazione 50/50 e lode.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

08/06/2012 – 14/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, U.O. di Medicina Interna e Pronto Soccorso
Presidio Ospedaliero di Tione di Trento

• Tipo di azienda o settore

/

• Tipo di impiego

Dirigente Medico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Data (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di Azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dirigente Medico con ruolo prevalente di gestione di pazienti onco - ematologici in regime di DH. Attività in reparto di degenza ordinaria di medicina interna. Attività presso il Pronto Soccorso.</p> <p>15/10/2018 – in corso</p> <p>Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, SS Ematologia, Dipartimento Medico, Ospedale Santa Chiara, Trento</p> <p>/</p> <p>Dirigente medico. Attività di gestione di pazienti ematologici sia in regime di day hospital che di degenza ordinaria. Attività ematologica ambulatoriale.</p> <p>Attività di guardia interdivisionale sia notturna che diurna presso l’U.O. di Medicina Interna.</p> <p>Dal 18/12/2025 Incarico di Alta Specialità “Trapianto autologo di cellule staminali emopoietiche”</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Mac OS e gestionale Office (Outlook, Word, Excel, Power Point).</p>
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	<p>Partecipazione regolare ad attività formative sia interne che organizzate da provider esterni.</p> <p>Soddisfatti i crediti formativi obbligatori.</p>