

CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Laura Paoli

Incarico attuale

Dirigente medico. Alta specializzazione “Trapianto autologo di cellule staminali emopoietiche”.

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Ottobre 2000 – Aprile 2012

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, con votazione 110/110 e lode.
Specializzazione in Ematologia, con votazione 50/50 e lode.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

08/06/2012 – 14/10/2018

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, U.O. di Medicina Interna e Pronto Soccorso
Presidio Ospedaliero di Tione di Trento

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

/
Dirigente Medico

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico con ruolo prevalente di gestione di pazienti onco - ematologici in regime di DH. Attività in reparto di degenza ordinaria di medicina interna. Attività presso il Pronto Soccorso.

- Data (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o settore
- Tipo di impiego

15/10/2018 – in corso

Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, SS Ematologia, Dipartimento Medico, Ospedale Santa Chiara, Trento

/

Dirigente medico. Attività di gestione di pazienti ematologici sia in regime di day hospital che di degenza ordinaria. Attività ematologica ambulatoriale. Attività di guardia interdivisionale sia notturna che diurnale presso l'U.O. di Medicina Interna.

Dal 18/12/2025 Incarico di Alta Specialità "Trapianto autologo di cellule staminali emopoietiche"

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Mac OS e gestionale Office (Outlook, Word, Excel, Power Point).

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione regolare ad attività formative sia interne che organizzate da provider esterni.

Soddisfatti i crediti formativi obbligatori.