APSS.10/02/2025.0025919

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**CHIARA TIBALDO**
Incarico attuale	**DAL** 1° febbraio 2021 conferimento dell'incarico di responsabilità della struttura semplice denominato "*Gestione dispositivi medici*" **DA GIUGNO** 2019 conferimento dell'incarico di referente provinciale per la dispositivo – vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione Management degli acquisti e dei contratti in Sanità
• Date (da – a)	Febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova
• Qualifica conseguita	Corso Alta Formazione sui Dispositivi Medici
• Date (da – a)	Gennaio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Milano
• Qualifica conseguita	Master di secondo livello Farmacia e Farmacologia oncologica
• Date (da – a)	Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova
• Qualifica conseguita	Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
• Date (da – a)	Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 4 FEBBRAIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APSS
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Farmacista Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, distribuzione e monitoraggio di dispositivi medici e farmaci, partecipazione alla definizione di istruzioni operative o procedure, educazione e formazione sulla vigilanza dei dispositivi medici, partecipazione a gruppi di lavoro per la definizione di capitolati di gara, partecipazione alla commissione per l'introduzione a repertorio dei dispositivi medici
• Date (da – a)	**DAL 16 SETTEMBRE 2004 AL 31 GENNAIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Farmaceutico Territoriale Azienda ULSS 20 Verona
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Farmacista Contratto di collaborazione esterna/borsista
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dell'appropriatezza delle prescrizioni in medicina generale della Regione Veneto e supporto ai pazienti mediante un numero verde di informazione sui farmaci dedicato

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), buona gestione della posta elettronica e dei software gestionali (SAP, Eusis)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Nel corso del 2024 discente di corsi sull'innovazione digitale in Sanità e sull'impiego dell'intelligenza artificiale