Carta intestata ditta o timbro

Spett.le

APSS - Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
SERVIZIO SICUREZZA IMPIANTI E MACCHINE
Centro servizi sanitari - 38123 Trento

Pec: uopsal@pec.apss.tn.it Fax 0461 904571

Oggetto: Richiesta ad APSS per l'effettuazione delle verifiche periodiche successive alla prima.
APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO. Allegato VII D.Lgs. 81/08.

Ai sensi dell'art. 71 comma 11 D.Lgs. 81/2008, così come modificato dalla legge 98/2013 e del D.M. 11 aprile 2011,

il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____,

in qualità di Titolare / Datore di lavoro della Ditta _____

con sede legale in _____ prov. _____ via _____ n. _____

per gli apparecchi sottoelencati, presenti presso il stabilimento/cantiere sito in _____

via _____ n. _____ dell'azienda _____

Tipo di apparecchio (*)	costruttore	Matricola	Numero di fabbrica	Mese / anno Scadenza

(*) *Compilare esattamente indicando la tipologia di attrezzatura (es. gru a torre, gru su autocarro, ponte sviluppabile, scala aerea ecc. ed in caso di più apparecchi allegare un elenco che riporti gli stessi dati.*

richiede che le verifiche periodiche siano effettuate dal Servizio Sicurezza Impianti e Macchine dell' APSS di Trento

Nome Referente da contattare per la verifica : _____ tel.: _____ fax: _____

NB PER ENTI PUBBLICI : ALLEGARE ORDINE DI ACQUISTO PER EMISSIONE FATTURA ELETTRONICA

Il Titolare / Datore di lavoro

Data _____ (timbro e firma) _____

Art. 71 comma 11 D.Lgs 81/08 ” (...). Per la prima verifica il datore di lavoro si avvale dell'INAIL, che vi provvede nel termine di 45 giorni dalla messa in servizio dell'attrezzatura. Una volta decorso inutilmente il termine di 45 giorni sopra indicato, il datore di lavoro può avvalersi, a propria scelta, di altri soggetti pubblici o privati abilitati secondo le modalità di cui al comma 13. **Le successive verifiche sono effettuate, su libera scelta del datore di lavoro, dalle ASL (..) o da soggetti pubblici o privati abilitati, che vi provvedono secondo le modalità di cui al comma 13.(..)** I verbali redatti all'esito delle verifiche di cui al presente comma devono essere conservati e tenuti a disposizione dell'organo di vigilanza. Le verifiche di cui al presente comma sono effettuate a titolo oneroso e le spese per la loro effettuazione sono poste a carico del datore di lavoro”