

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA NOTIFICA PRELIMINARE CANTIERI EDILI

Il presente manuale riporta le informazioni per la compilazione online della notifica preliminare cantieri edili e i suoi eventuali successivi aggiornamenti/integrazioni.

Tra gli obblighi che le norme di legge pongono in capo ai committenti o ai responsabili dei lavori dei cantieri edili (art. 99 del D.Lgs 81/2008) vi è quello di trasmettere, all'Azienda sanitaria locale e alla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, la "notifica preliminare" dei lavori (e successivi aggiornamenti).

Le notifiche preliminari dei cantieri del territorio della Provincia Autonoma di Trento vengono inviate all'Unità operativa Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari di Trento.

La notifica può essere compilata e trasmessa solo online. L'invio può essere effettuato anche da una persona diversa dal committente o responsabile dei lavori del cantiere con un'opportuna delega di questi.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia autonoma di Trento, alla seguente pagina:

<https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Notifica-preliminare-cantiere-comunicazione-inizio-lavori>.

Per compilare la domanda è necessario avere una identità digitale: SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta d'Identità Elettronica, oppure una Carta Nazionale dei servizi o Carta Provinciale dei servizi attiva (con un PC configurato).

- Per informazioni su SPID leggi qui:
<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Richiedere-SPID>
- Per maggiori informazioni sulla Carta Provinciale dei Servizi leggi qui:
<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-la-Carta-Provinciale-dei-Servizi-CPS>
- Per problemi o approfondimenti sull'utilizzo della tua identità digitale, consulta le FAQ:
<https://www.provincia.tn.it/Media/FAQ/Faq-identita-digitale>

Hai problemi ad accedere?



- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

servizionline@provincia.tn.it

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

Per procedere alla compilazione e invio della notifica online collegati al sito <https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Notifica-preliminare-cantiere-comunicazione-inizio-lavori> e accedi tramite il bottone che trovi in fondo alla pagina.



Si aprirà la seguente pagina di autenticazione, dove dovrai scegliere con quale identità digitale accedere.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

TRENTINO

Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con SPID

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CIE

Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

Entra con CPS/CNS

Una volta che hai eseguito l'accesso al portale per proseguire è necessario leggere ed accettare l'informativa.

PORTALE DEI SERVIZI ONLINE TRENTINO

ATTIVA LA CARTA | RICHIEDI SPID | UTILIZZA LA CIE | FIRMA DIGITALE | **PROFILO** | **ESCI**

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / AMBIENTE, TERRITORIO E CATASTO / NOTIFICA PRELIMINARE CANTIERI EDILI

Notifica Preliminare Cantieri Edili

[Clicca qui per avere tutte le informazioni sul servizio](#)

Prima di procedere alla compilazione è necessario aver letto l'informativa per il trattamento dei dati personali » [Per saperne di più](#)

Ho letto e accetto l'informativa

Per consultare e scaricare la domanda inviata online e la relativa ricevuta, vai alla sezione [Profilo - I miei moduli online](#)

Benvenuto [Esci](#)

A questo punto vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici presenti sulla carta e la lista di notifiche preliminari già inviate o in fase di compilazione/bozza associate al tuo codice fiscale.

COMPILAZIONE MODULO
In caso di autenticazione tramite tessera CPS alcune informazioni sono autocompilate, ed è possibile inviare la domanda dal portale.

DATI ANAGRAFICI
Cognome CAI
Nome MICHELA
Codice Fiscale 0222222222

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#).

← nuova notifica (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 29/02/2016
A 31/03/2016
Informazioni di dettaglio
[Cerca](#)

stato notifica (3)
notifica già compilata (2)

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
INDIRIZZO DEL CANTIERE - BONDONE - 38133 - CA - CAI - MICHELA	BOZZA	31-03-2016	procedi
OSVALDO - BEDOLLO - 44555 - -	INVIATA	09-03-2016	procedi
ALCIDE DEGASPERI - AVIO - 38063 - -	INVIATA	09-03-2016	procedi
BOLZANO - TRENTO - 22222 - -	INVIATA	10-03-2016	procedi

Il sistema permette sia di inoltrare una **nuova notifica (1)**, primo invio online, sia di aggiornare una **notifica già compilata (2)**, utile per effettuare l'aggiornamento/integrazione di una notifica già inviata o per richiamare una bozza di notifica preliminare non ancora inviata distinguibile dallo **stato notifica (3)**.

E' possibile ricercare le notifiche impostando un intervallo di date precisando anche specifiche informazioni di dettaglio.

Cliccando sul bottone "**Procedi**" si apre il modulo di notifica cantieri, già precompilato con i tuoi dati anagrafici (nuova notifica) ed eventualmente con i dati della notifica selezionata (notifica precedente).

Spett.le UOPSAL

Oggetto: notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n° 81

I campi con * sono obbligatori

☐ Nuova notifica* :

☐ Integrazione* :

Il sottoscritto

Cognome* _____ Nome* _____
Indirizzo* _____ N.* 49 Comune* _____ CAP* _____
Provincia* TN C.F.* _____ Telefono _____
E-mail ¹ _____ PEC ¹ _____
1 Obbligatorio o E-mail o PEC

in qualità di* _____

Committente tipo _____

Cognome* _____ Nome* _____
Indirizzo* _____ N.* _____ Comune* _____ CAP* _____
Provincia* _____ C.F.* _____ Telefono _____
E-mail _____ PEC _____

Rimuovi committente

Aggiungi committente

☐ Presenza Responsabile lavori

☐ Presenza coordinatore per la progettazione

☒ Presenza coordinatore per l'esecuzione dei lavori

Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori non è obbligatorio per lavori svolti da una singola impresa per lavori di entità superiore ai 200 uomini-giorno.

Cognome _____ Nome _____
Indirizzo _____ N. _____ Comune _____ CAP _____
Provincia _____ C.F. _____ Telefono _____
E-mail _____ PEC _____

Rimuovi coordinatore

Aggiungi coordinatore

Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA)* _____	Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA)* _____
Giorni presunti lavoro effettivo _____ (gg)	
Numero massimo presunto dei lavoratori in cantiere* _____	
N. previsto di imprese nel cantiere* _____	N. previsto di lavoratori autonomi nel cantiere* _____
Ammontare complessivo presunto dei lavori	
Importo totale *	_____
Importo costi della sicurezza	_____
Importo lavori (al netto della sicurezza)	_____ 0
☒ Presenza di imprese già selezionate	
☒ Impresa	
Tipo appalto _____	☐ Impresa estera
C.F. _____	Recupera dati Impresa
Ragione sociale _____	
Indirizzo(sede legale) _____	N. _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____	Partita IVA _____
E-mail _____	Telefono _____
Esegue lavori di: _____	
Informazioni sul cantiere	
Data presunta inizio lavori impresa (GG/MM/AAAA) _____	Data presunta fine lavori impresa (GG/MM/AAAA) _____
Numero massimo presunto di lavoratori dell'impresa nel cantiere _____	
Rimuovi impresa Aggiungi impresa	
Salva Bozza e Chiudi	
Procedi	
Inviato attraverso il portale dei servizi da : 0771/411733 (011)	

Per maggiori dettagli sulla compilazione vedere la sezione "[Dettagli Compilazione](#)".

Una volta compilato il modulo, puoi salvare la notifica in bozza per un suo completamento/invio successivo con il comando "**Salva in bozza e chiudi**", oppure proseguire con il comando "**Procedi**".

In questo ultimo caso, se tutte le informazioni richieste sono state inserite si presenta la pagina di ACCETTAZIONE. Qui puoi scaricare il modulo in formato pdf compilato, verificare le informazioni contenute e quindi proseguire o, in caso di necessità di rettifiche, annullare la procedura di invio.

Prima di proseguire leggi la nota di accettazione dei termini ed invia la notifica premendo il tasto "**Confermo e accetto quanto sopra riportato**".

Notifica Preliminare Cantieri Edili - Invio

ATTENZIONE!
Il documento da affiggere in cantiere ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 81/2008, è la ricevuta inviata dal sistema, completa di tutte le informazioni obbligatorie e dei riferimenti di ricezione da parte dell'UOPSAL.

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO
Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File


COMMUNITA' TRENTO - NOTIFICA PRELIMINARE.pdf

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti
PILASTRO A. TASSI, codice fiscale 02211101211

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

Allega documentazione aggiuntiva

Scegli file

Nessun file selezionato

Allega

annulla

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

In caso di delega allegare il modulo delega in formato pdf e la carta d'identità del delegante . Caricare il file e premere il pulsante "Allega"

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento del sistema.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione. Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della notifica da parte dell'Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'Azienda Sanitaria di Trento, sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Tale ricevuta, completa di tutte le informazioni obbligatorie e dei riferimenti di ricezione da parte dell'UOPSAL, rappresenta il documento da affiggere in cantiere ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 81/2008.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi:

https://www.servizionline.trentino.it/portal/server.pt/community/profilo/i_miei_moduli_online

Dettagli compilazione

Nella compilazione di una notifica preliminare si possono presentare i seguenti casi:

- notifica preliminare di un nuovo cantiere;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata online. In tal caso il sistema propone tutti i dati della precedente notifica ed è necessario partire dal modello precompilato;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata online da altro compilatore. Il sistema consente di effettuare aggiornamenti o integrazioni alle notifiche, precompilando già tutte le informazioni, solo al soggetto che l'ha precedentemente inviata. In caso di sua sostituzione è necessario partire da un modulo vuoto;
- aggiornamento/integrazione di una notifica preliminare inviata cartacea. Poichè i dati della precedente notifica non sono noti al sistema, è necessario partire da un modulo vuoto.

Nei casi di nuovo cantiere, di integrazione per sostituzione del compilatore o integrazione di notifica cartacea, è necessario procedere con "nuovo modulo" (1).

Nel caso di integrazione/aggiornamento di una notifica preliminare già inviata online, è necessario selezionare la notifica preliminare precedentemente inviata, quella che si vuole aggiornare/integrare (2).

In ogni caso è sempre possibile salvare in stato BOZZA una notifica e completarla in un momento successivo (3).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome CAZZANI
Nome MICHELA
Codice Fiscale CZZMHL73B49H612K (1)

Per la compilazione di un **nuovo modulo**, [procedi](#) Ⓣ

← - Nuova notifica
- Integrazione con sostituzione compilatore
- Integrazione di notifica cartacea

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 21/12/2015
A 21/12/2016

Informazioni di dettaglio

Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data
VIA DELLASILO - TON - 38010 - CANTORUM - CLAUDIO -	21-	
MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO -	BOZZA	12-
INTEGRAZIONE		2016
VIA DELLASILO - TON - 38010 - CANTORUM - CLAUDIO -	21-	
MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO -	INVIATA	12-
NOTIFICA		2016
VIA SAN ANTONIO - AVIO - 38060 - CA -	02-	
MANUTENZIONE/RISTRUTTURAZIONE TETTO -	INVIATA	12-
NOTIFICA		2016

Scegli file Nessun file selezionato **Allega**

annulla Ⓣ **Confermo ed accetto quanto sopra riportato** Ⓣ

Stato notifica (3) Notifica già compilata (2)

procedi Ⓣ

procedi Ⓣ

procedi Ⓣ

Dopo la selezione del link "procedi", si apre il modello da compilare, sarà quindi necessario specificare se si tratta di Nuova Notifica o Integrazione, il sistema in automatico imposta la data corrente.

Oggetto: notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n° 81	
I campi con * sono obbligatori	
☒ Nuova notifica* : Data della notifica <u>21/12/2016</u>	☐ Integrazione* :

Se si è partiti da un nuovo modulo (1) e si seleziona integrazione è obbligatorio specificare se è il caso di Integrazione di notifica cartacea o Integrazione con subentro.

Oggetto: notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs del 9 aprile 2008 n° 81	
I campi con * sono obbligatori	
☐ Nuova notifica* :	☒ Integrazione* :Data integrazione <u>21/12/2016</u>
☐ Integrazione di notifica cartacea	☐ Integrazione con sostituzione del compilatore

Il sottoscritto è il soggetto riconosciuto dal sistema e vengono proposte le informazioni di profilo note al portale che devono essere verificate ed eventualmente corrette. Dopo aver completato la sezione anagrafica, il compilatore dichiara se la notifica è effettuata in qualità di:

- **committente o responsabile lavori**, ovvero per conto proprio;
- o come delegato, **delegato dal committente o dal responsabile dei lavori** del cantiere e in questo caso è necessario avere la delega da allegare a sistema .

Il sottoscritto			
Cognome*	<u>ORLANDI</u>	Nome*	<u>MICHELA</u>
Indirizzo*	<u>VIA CALABRUSCO</u>	N.*	<u>10</u>
Provincia*	<u>TN</u>	Comune*	<u>VILLA LAGARINA</u>
C.F.*	<u>022116704510121</u>	CAP*	<u>36000</u>
E-mail ¹	<u>MICHELA.CALABRUSCO@COMUNIVILLA.LG.RN.IT</u>	Telefono	
PEC ¹			
1 Obbligatorio o E-mail o PEC			
in qualità di*	Committente Committente Responsabile lavori Delegato del Committente Delegato del Responsabile lavori		
Committente			
Cognome*			

Nella notifica è sempre presente almeno un **committente** e nel caso di scelta "in qualità di Committente" il sistema in automatico inserisce il primo committente. In caso di più committenti è possibile poi aggiungerne altri.

Committente ▼	
Cognome	Nome
Indirizzo	N. Comune CAP
Provincia	C.F. Telefono
E-mail	PEC
Rimuovi committente Aggiungi committente	

Dopo aver individuato i committenti si passa alla compilazione della sezione relativa all'"**Indirizzo del cantiere**", con l'individuazione delle coordinate geografiche al fine di restituire in mappa la localizzazione del cantiere (georeferenziazione).

Successivamente è necessario descrivere la "**Natura dell'opera**", attraverso delle descrizioni preimpostate, tra queste ad esempio l'indicazione se nel cantiere è presente o meno amianto per il quale è stato presentato l'apposito piano di rimozione, se si tratta di una nuova costruzione, di un ampliamento ecc. Se ritenuto opportuno è anche possibile inserire delle informazioni aggiuntive sulla natura dell'opera in appositi campi a testo libero.

Indirizzo del Cantiere			
Via	_____	Numero	_____ CAP _____
Comune	_____	Provincia	TRENTO
Latitudine	_____	Longitudine	_____
Natura dell'opera _____			
Cantiere con presenza di amianto ☐ Si ☐ No			

Se nel cantiere è presente un **responsabile lavori** e/o un **coordinatore per la progettazione**, selezionare la relativa voce e compilare i campi richiesti.

- ☐ Presenza Responsabile lavori
- ☐ Presenza coordinatore per la progettazione

Il **coordinatore per l'esecuzione lavori** (coordinatore della sicurezza) è sempre obbligatorio salvo per cantieri con una sola impresa e con lavori di entità superiore a 200 uomini-giorno.

☒ Presenza coordinatore per l'esecuzione dei lavori			
<i>Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori non è obbligatorio per lavori svolti da una singola impresa per lavori di entità superiore ai 200 uomini-giorno.</i>			
Cognome	_____	Nome	_____
Indirizzo	_____	N. _____	Comune _____ CAP _____
Provincia	_____	C.F. _____	Telefono _____
E-mail	_____	PEC	_____
		Rimuovi coordinatore	Aggiungi coordinatore

Il responsabile lavori, il coordinatore per la progettazione e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori possono essere anche più di uno e si possono aggiungere con il tasto "**Aggiungi ...**" o rimuovere con "**Rimuovi ...**".

Poi si passa alla compilazione delle informazioni aggiuntive: il periodo in cui si svolgerà il cantiere, considerato come intervallo temporale fra la data presunta di inizio del cantiere e la data presunta fine lavori, il numero massimo previsto di lavoratori, di imprese e di lavoratori autonomi.

E' obbligatorio indicare anche l'ammontare dei lavori (€) . Se noto è opportuno specificare anche l'importo per la sicurezza.

Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA)	_____	Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA)	_____
Giorni presunti lavoro effettivo	_____ (gg)		
Numero massimo presunto dei lavoratori in cantiere	_____		
N. previsto di imprese nel cantiere	_____	N. previsto di lavoratori autonomi nel cantiere	_____
Ammontare complessivo presunto dei lavori in cantiere			
Importo totale	_____		
Importo costi della sicurezza	_____		
Importo lavori (al netto della sicurezza)	_____ € 0,00		

Si procede infine con la compilazione della sezione relativa alle imprese già selezionate e quindi se presenti indicare **"Presenza di imprese già selezionate"** e procedere con la compilazione delle relative informazioni

Nel caso di impresa, è possibile recuperare i dati dalla Banca Dati della Camera di Commercio di Trento a partire dal codice fiscale inserito, cliccando sul tasto **"Recupera dati impresa"**.

☒ Presenza di imprese già selezionate

☒ Impresa

Tipo appalto _____ ☐ Impresa estera

C.F. _____

Ragione sociale _____

Indirizzo(sede legale) _____ N. _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Partita IVA _____

E-mail _____ Telefono _____

Esegue lavori di: _____

Informazioni sul cantiere

Data presunta inizio lavori (GG/MM/AAAA) _____ Data presunta fine lavori (GG/MM/AAAA) _____

Numero massimo presunto di lavoratori dell'impresa nel cantiere _____

Le imprese possono essere anche più di una e si possono aggiungere con il tasto **"Aggiungi impresa"**.

Al termine della compilazione puoi **Salvare come bozza** la notifica, per completarla in un momento successivo, o **Procedere per convalidare** ed inviare la domanda.

Si consiglia di salvare in Bozza con una certa frequenza per evitare di perdere quanto già compilato.

Inviato attraverso il portale dei servizi da :  

Nella fase di invio viene effettuato un controllo dei dati obbligatori; in caso di voci mancanti, il sistema segnala dove è necessario integrare le informazioni. La domanda non viene inviata fino al completamento dell'inserimento di tutte le informazioni obbligatorie.