

Curriculum Vitae di

ROSSELLA TOMASI

PROFILO BREVE

Da dicembre 1997 è dipendente dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Entrata come assistente amministrativo presso la segreteria dell'Unità operativa di Oncologia medica dell'Ospedale S Chiara, dal settembre 2004 lavora nell'ambito delle risorse umane: per circa quindici anni occupandosi di relazioni sindacali, a supporto del direttore e della delegazione trattante di parte pubblica e, dal 2011, subentrando anche nelle funzioni di segreteria dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Dal maggio 2018 riassegnata al Servizio acquisizione e sviluppo, si è occupata di reclutamento del personale dipendente, in particolare coordinando le assunzioni del personale non dirigente, i reclutamenti ex L. 68/1999 ed i comandi in entrata ed uscita.

Da gennaio ad ottobre 2020 ha rivestito l'incarico di responsabile dell'ufficio personale convenzionato, occupandosi di medicina generale, continuità assistenziale, pediatria di libera scelta e specialistica ambulatoriale, per infine ritornare, dal 16 ottobre 2020, al mondo del personale dipendente in qualità di dirigente del servizio acquisizione e sviluppo, incarico tuttora ricoperto, coordinando oltre trenta persone.

Il servizio acquisizione e sviluppo cura le procedure di reclutamento del personale dipendente e non per tutta l'azienda provinciale per i servizi sanitari, che conta più di 8000 dipendenti, dalla programmazione dei concorsi/selezioni alla predisposizione dei provvedimenti di assunzione del personale dipendente al coordinamento delle diverse forme di lavoro flessibile (incarichi libero professionali, somministrazione lavoro, ecc). Coordina altresì il processo legato al conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi dirigenziali e direttivi. Gestisce gli istituti contrattuali di sviluppo del personale nelle materie attribuite (progressioni verticali, smart working, lavoro agile, ecc) e le pratiche di idoneità/inidoneità in collaborazione con la Medicina legale ai fini della ricollocazione dei dipendenti.

TITOLI DI STUDIO

14-08-2014 Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento con indirizzo/specializzazione in indirizzo amministrativo con la votazione di 103/110.

16-07-1994 maturità linguistica presso Liceo scientifico statale "L. Da Vinci" di Trento con indirizzo/specializzazione in votazione di 54/60

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Scritto: Livello 1-base; Parlato: Livello 1-base.

Francese Scritto: Livello 1-base; Parlato: Livello 1-base. Certificazione: maturità linguistica

Tedesco Scritto: Livello 1-base; Parlato: Livello 1-base.

ESPERIENZE LAVORATIVE

16-10-2020 - Dirigente Amministrativo presso Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con attività di ad oggi - Dirigente Amministrativo presso Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari con attività di incarico di Responsabile Servizio Acquisizione e Sviluppo.

01-01-2020 - **15-10-2020** Responsabile d'Ufficio presso APSS con attività di Responsabile Ufficio Personale Convenzionato c/o Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

16-05-2018 - **31-12-2019** Collaboratore Amministrativo presso APSS con attività di Collaboratore Amministrativo Professionale settore Legale a tempo indeterminato presso Servizio Acquisizione e sviluppo, staff Dirigente, occupandosi di coordinamento ufficio assunzioni (in particolare assunzioni personale area non dirigenziale di tutti i ruoli; comandi in entrata/uscita; assegnazioni ex art. 42bis D.lgs. 151/2001; assunzioni ex legge 68/99)

16-07-2007 - **15-05-2018** Collaboratore amm.vo prof.le presso APSS con attività di Collaboratore Amministrativo Professionale settore Legale a tempo indeterminato presso Area Sviluppo Organizzativo, Servizio Politiche del Personale (dal 1/1/2018: Direzione Dipartimento Risorse Umane). Settori di attività: relazioni sindacali collaborando con la D.T. di parte pubblica nella gestione della corrispondenza con le Parti sindacali, nella programmazione e verbalizzazione di incontri sindacali e nella stesura di accordi decentrati, dal 2011, procedimenti disciplinari. Dal 1/06/2013 titolare di indennità di area direttiva in relazione alle mansioni svolte in entrambi i settori di attività.

20-09-2004 - **15-07-2007** Assistente Amministrativo presso APSS con attività di Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso Direzione del Personale, Servizio Organizzazione del Personale. Settore di attività nell'ambito dell'Ufficio Relazioni sindacali

03-11-1998 - **19-09-2004** Assistente amministrativo presso APSS - Ospedale S. Chiara con attività di Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso Ospedale S. Chiara, Unità Operativa di Oncologia medica. Settore di attività: segreteria amministrativa dell'unità operativa.

09-06-1997 - 08-12-1997 Impiegata presso ALPHACAN SPA con attività di impiegata nell'area commerciale-logistica presso ditta ALPHACAN SPA con attività di impiegata nell'area "commerciale-logistica"

ATTIVITA' DIDATTICA

LA GESTIONE DEI PROGETTI ALTERNATIVI INDIVIDUALI IN APSS: INCLUDERE IN MODO INNOVATIVO E VALORIZZANTE LA GENITORIALITÀ. EVENTO DEDICATO AI RESPONSABILI

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/06/2023 – Data Fine: 06/06/2023

Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA GESTIONE DEI PROGETTI ALTERNATIVI INDIVIDUALI IN APSS: INCLUDERE IN MODO INNOVATIVO E VALORIZZANTE LA GENITORIALITÀ. EVENTO DEDICATO ALLE RISORSE

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 06/06/2023 – Data Fine: 06/06/2023

Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS : IL VALORE DELLA GENITORIALITÀ

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 30/03/2023 – Data Fine: 30/03/2023

Ruolo: Responsabile Scientifico

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

PERCORSO DI INSERIMENTO "IL RUOLO DEL MANAGER IN APSS"

Formazione Residenziale – Ore totali: 3.55 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare migliorare le capacità relazionali e comunicative - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 14/04/2022 – Data Fine: 07/06/2022

Ruolo: Docente

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - SERVIZIO FORMAZIONE

LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DECRETI ATTUATIVI IN MATERIA DI PERSONALE E RELATIVE RESPONSABILITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS 116/2016 - CONSEGUENZE PER I DIRIGENTI

Formazione Residenziale – Ore totali: 7.12

Data inizio: 06/10/2016 – Data Fine: 06/10/2016

Ruolo: Tutor

Sede: VERONA

FORMAZIONE

LA PIATTAFORMA DIGITALE "INPA" E LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE NELLA PA

Formazione a Distanza – Ore totali: 4

Data inizio: 08/03/2023 – Data Fine: 08/03/2023

Ruolo: Partecipante

Ente: ITA GRUPPO SOI

NOVITÀ IN TEMA DI PROCEDURE SELETTIVE E CONCORSI NELLE P.A.: CESSAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA E L. 79/2022 (PNRR 2)

Formazione a Distanza – Ore totali: 18

Data inizio: 05/10/2022 – Data Fine: 18/10/2022

Ruolo: Partecipante

Ente: ITA FORMAZIONE

ETICA E INTEGRITA', STRUMENTI PER MUOVERSI CON CONSAPEVOLEZZA IN APSS

Formazione a Distanza – Ore totali: 6 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 01/04/2022 – Data Fine: 21/08/2022

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

FORMAZIONE PER DIRIGENTI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Formazione a Distanza – Ore totali: 16 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/06/2021 – Data Fine: 31/12/2021

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS AL TEMPO DEL COVID 19: IL RUOLO DEL CAPO, LEADER NELLA GESTIONE DI UN PROCESSO DI VALORE

Formazione a Distanza – Ore totali: 2.3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 10/12/2020 – Data Fine: 10/12/2020

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

IL LAVORO IN SICUREZZA PER GLI SMARTWORKERS E I VIDEOTERMINALISTI

Formazione a Distanza – Ore totali: 1 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 04/05/2020 – Data Fine: 08/07/2020

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

VALUTAZIONE PRELIMINARE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO SECONDO LA METODOLOGIA INAIL: FATTORI DI CONTESTO E DI CONTENUTO DEL LAVORO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 19/12/2019 – Data Fine: 19/12/2019

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - PALAZZINA EX IPAI, VIA PAOLO ORSI

PROSPETTO DISABILI 2019 E REGOLE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Formazione Residenziale

Data inizio: 24/01/2019 – Data Fine: 24/01/2019

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

COME COSTRUIRE IL NUOVO PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Formazione Residenziale

Data inizio: 21/09/2018 – Data Fine: 21/09/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA' NELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Formazione a Distanza – Ore totali: 5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 01/03/2018 – Data Fine: 31/05/2018

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NELLE PROVINCE AUTONOME DI BOLZANO E DI TRENTO DOPO IL D.LGS 75/2017

Formazione Residenziale

Data inizio: 10/01/2018 – Data Fine: 10/01/2018

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLZANO

PREVENIRE LA CORRUZIONE: IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO SANITARIO

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti - Fare acquisire competenze di analisi e risoluzione di problemi che si possono presentare nei diversi contesti

Data inizio: 12/12/2017 – Data Fine: 12/12/2017

Ruolo: Partecipante

Ente: AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – Sede: TRENTO - CENTRO DI PROTONTERAPIA

DIALOGHI DI DIRITTO DEL LAVORO - I CONTROLLI SUL LAVORATORE ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME

Formazione Residenziale

Data inizio: 30/11/2017 – Data Fine: 30/11/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

DIALOGHI DI DIRITTO DEL LAVORO - OBBLIGO DI SICUREZZA E PREVENZIONE DEL DISAGIO LAVORATIVO - I CONTROLLI SUL LAVORATORE ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME

Formazione Residenziale

Data inizio: 27/10/2017 – Data Fine: 30/11/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA TRA PRIVACY, TUTELE LAVORISTICHE E NUOVE TECNOLOGIE

Formazione Residenziale

Data inizio: 23/06/2017 – Data Fine: 23/06/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE NELLA RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE

Formazione Residenziale

Data inizio: 21/03/2017 – Data Fine: 21/03/2017

Ruolo: Partecipante

Sede: MILANO

LE NUOVE REGOLE DEL PUBBLICO IMPIEGO NELLA RIFORMA MADIA

Formazione Residenziale

Data inizio: 24/11/2016 – Data Fine: 25/11/2016

Ruolo: Partecipante

Sede: ROMA

Corso di formazione "Radici, attualità e prospettive dell'autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento. Modulo A: storia e sviluppo dell'autonomia trentina"

Formazione Residenziale – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 05/06/2014 – Data Fine: 05/06/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Trento

Corso di formazione "Radici, attualità e prospettive dell'autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento. Modulo C: aspetti finanziari con cui deve misurarsi l'autonomia trentina"

Formazione Residenziale – Ore totali: 3 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 21/03/2014 – Data Fine: 21/03/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Trento

Corso di formazione e aggiornamento "La responsabilità disciplinare e il procedimento disciplinare alla luce delle recenti novità legislative - DPR 62/2013: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 17/03/2014 – Data Fine: 17/03/2014

Ruolo: Partecipante

Ente: Azienda ospedaliera universitaria integrata di Verona – Sede: Verona

CORSO-LABORATORIO SUL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEL PUBBLICO IMPIEGO DOPO IL DPR N.62/2013 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI DELLA P.A.

Formazione Residenziale

Data inizio: 10/10/2013 – Data Fine: 10/10/2013

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

Corso di formazione "Il codice dell'Amministrazione digitale: principi generali ed applicazioni nella P.A. trentina"

Blended – Ore totali: 7 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 08/10/2012 – Data Fine: 31/12/2012

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Trento

IL NUOVO ASSETTO DELLE RELAZIONI SINDACALI NELLA P.A. DOPO IL D.LGS. 150/2009 E LA LEGGE N. 122/2010

Ore totali: 8

Data inizio: 12/05/2011 – Data Fine: 12/05/2011

Ruolo: Partecipante - Sede: PADOVA

Corso di formazione "Responsabilità e attività pubblica"

Formazione Residenziale – Ore totali: 4 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 06/04/2011 – Data Fine: 06/04/2011

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Trento

LA NORMATIVA SULLE INCOMPATIBILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO E I PRINCIPALI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Ore totali: 8

Data inizio: 19/10/2010 – Data Fine: 19/10/2010

Ruolo: Partecipante

Sede: BOLOGNA

Corso di formazione "Excel base"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 01/02/2010 – Data Fine: 03/02/2010

Ruolo: Partecipante

Ente: Informatica Trentina Spa – Sede: Trento

Corso di formazione "Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa"

Formazione Residenziale – Ore totali: 4.5 – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 25/11/2009 – Data Fine: 25/11/2009

Ruolo: Partecipante

Ente: Trentino School of Management – Sede: Trento

Corso di formazione ed aggiornamento "Contrattazione integrativa, prerogative sindacali e fondo trattamento accessori nel pubblico impiego - Le novità del D.L. 112/08 ed i principi della legge delega"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 14/11/2008 – Data Fine: 14/11/2008

Ruolo: Partecipante

Ente: EBIT – Sede: Padova

Convegno "Equal GELSO: innovare le pratiche di genere nelle organizzazioni"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 26/10/2007 – Data Fine: 26/10/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento – Sede: Trento

Convegno "L'isola che non c'è: pratiche di genere nella Pubblica Amministrazione tra carriere, conciliazione e nuove precarietà"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 25/10/2007 – Data Fine: 25/10/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Trento – Sede: Trento

LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO SANITA': CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE, STRATEGIE E TATTICHE NEGOZIALI

Ore totali: 8

Data inizio: 19/04/2007 – Data Fine: 19/04/2007

Ruolo: Partecipante

Ente: EBIT – Sede: MILANO

CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR E FACILITATORI DEL PROGETTO GELSO

Data inizio: 20/12/2006 – Data Fine: 17/04/2007

Ruolo: Partecipante

Sede: TRENTO

Giornata di studio "La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende sanitarie"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 25/05/2006 – Data Fine: 25/05/2006

Ruolo: Partecipante

Ente: CISEL – Sede: Bologna

Corso di aggiornamento "Le relazioni sindacali nella pubblica amministrazione"

Formazione Residenziale – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 07/11/2005 – Data Fine: 08/11/2005

Ruolo: Partecipante

Ente: OPERA – Sede: Bologna

Corso di formazione "Privacy: fondamenti e terminologia di riferimento"

Formazione a Distanza – Finalità corso: - Fare acquisire conoscenze teoriche e aggiornamenti

Data inizio: 01/09/2005 – Data Fine: 31/10/2005

Ruolo: Partecipante

Ente: Servizio Formazione APSS in collaborazione con SAGO Spa – Sede: Trento

Corso di aggiornamento "Word avanzato ed Excel"

Formazione Residenziale – Ore totali: 21 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 24/11/2003 – Data Fine: 26/11/2003

Ruolo: Partecipante

Ente: Servizio Formazione APSS – Sede: Trento

Corso di addestramento all'uso del personale computer - Programma Power point

Formazione Residenziale – Ore totali: 15 – Finalità corso: - Fare acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche

Data inizio: 30/09/1998 – Data Fine: 01/10/1998

Ruolo: Partecipante

Ente: Servizio Formazione APSS – Sede: Trento