

CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SPANTI DEMETRIO

Incarico attuale

Dirigente del Servizio Logistica Aziendale

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- ❖ Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "R. Piria" di Reggio di Calabria, anno scolastico 1987/88, con la votazione di **60/SESSANTESIMI**;
- ❖ Diploma di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguito presso l'Università degli Studi di Messina, il 24/03/1993, anno accademico 1992/93, con la votazione di **103/110**;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 02/05/1997 ed ancora in servizio, assunto con contratto di ruolo e a tempo indeterminato presso **Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento** al **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (7° livello).
- Dal 01 febbraio 2013, nominato Collaboratore amministrativo esperto (8° livello) con superamento del relativo concorso.
- Posizione Organizzativa presso il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione dal 30 gennaio 2015 al 31 gennaio 2018.
- Nomina a Responsabile **dell'Ufficio SUPPORTO GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI**, del Servizio Supporto Amministrativo - Dipartimento Amministrativo Ospedaliero Territoriale, con decorrenza 01 febbraio 2018, dando atto che dalla medesima data decade l'incarico di Posizione Organizzativa Professionale denominata "Strumenti e flussi per la programmazione e l'analisi delle decisioni aziendali".
- Nomina a **Dirigente** del Servizio Logistica (affidamento provvisorio) il 01/02/2021 con delibera nr. 42/2021 del Direttore Generale.
- Nomina a **Dirigente Amministrativo** del Servizio Logistica Aziendale come da delibera PAT nr. 377 del 10/03/2023 e delibera del Direttore Generale nr. 185 del 16/03/2023 dopo superamento del relativo concorso.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- ❖ Attestato di frequenza del corso di lingua Inglese livello due, presso l'English School di Reggio di Calabria via Dei Correttori nr 6. Il corso si è articolato in, due incontri settimanali della durata di 2 ore ciascuno, da ottobre 1992 a giugno 1993 con superamento prova finale.
- ❖ Attestato di frequenza del corso di lingua Inglese, presso l'EF International School of English di Londra, dal 27 marzo 1995 al 21 aprile 1995. Risultato "livello intermedio" con superamento prova finale.
- ❖ Certificato "ESOL CERTIFICATE OF ATTENDANCE" rilasciato dal BRITISH INSTITUTES di Trento per la frequenza di un corso per complessive 60 ore tenutosi a Trento. Anno scolastico 2009/2010. Livello A2 con superamento prova finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- ❖ Conoscenza dei sistemi applicativi di Windows e buona cultura informatica generale, in particolare:
 - 1) conoscenza del programma Excel con frequenza del corso "Word avanzato ed Excel" superando con esito positivo la prova di valutazione di avvenuto apprendimento. Il corso di è svolto presso il Servizio Formazione della Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari nei giorni 7-8-9 giugno 2004 e si è articolato in 3 incontri per un totale di 21 ore di lezione.
 - 2) conoscenza del programma Word con frequenza del relativo corso tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento dal 9 - 17 marzo 1998. Il corso si è articolato in 4 incontri per un totale di 30 ore di lezione;
 - 3) conoscenza del programma Access con frequenza del relativo corso tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento dal 3- 11 novembre 1997. Il corso si è articolato in 4 incontri per un totale di 30 ore di lezione;
 - 4) European Computer Driving Licence (patente europea del computer) conseguita in data 29/07/2004 presso l'Università di Trento e rilasciata dall'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico dopo il superamento dei seguenti esami:
 - a) *Concetti di base della IT*
 - b) *Uso del computer – Gestione File*
 - c) *Elaborazione testi*
 - d) *Foglio elettronico*
 - e) *Database*
 - f) *Presentazione*
 - g) *Reti informatiche - Internet*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

- ❖ Partecipazione al convegno di studio "IL CONTROLLO DI GESTIONE PER DRG E PRG NELLA U.S.L. DI VICENZA: LA REALIZZAZIONE ED I CONFRONTI" presso l'Unità Locale Socio-Sanitaria N°6 Vicenza in data 20/06/1997. Il corso si è articolato in 7 ore di lezione.
- ❖ Frequenza del corso di aggiornamento "IL PROCESSO DI BUDGET PRESSO AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO" tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento il 21/10/1997;
- ❖ Frequenza del corso di aggiornamento "NUOVO BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE" tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento dal 24/10/1997 al 7/11/1997. Il corso si è articolato in 4 incontri per un totale di 28 ore di lezione;
- ❖ Frequenza del corso di aggiornamento "METODOLOGIA E TECNICA DI ANALISI GESTIONALE PER L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI" tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento i giorni 1- 2 - 8 -9 ottobre 1998. Il corso si è articolato in 4 incontri per un totale di 28 ore di lezione;
- ❖ Frequenza del corso di aggiornamento " IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE. SCENARI ATTUALI E PROSPETTIVE FUTURE." Tenutosi presso la Fondazione **“CUOA Centro Universitario di Organizzazione Aziendale”** di Altavilla Vicentina. Il corso si è articolato in 8 incontri dal 03/04/2000 al 25/05/2000 per un totale di 38.5 ore di lezione;
- ❖ Frequenza del corso di aggiornamento **“ASPETTI PROCEDURALI PER LA GESTIONE ECONOMICA IN SEGUITO ALL’INTRODUZIONE DELLA MONETA EURO”** tenutosi presso l'Ufficio formazione e sviluppo dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento il giorno 7 dicembre 2001. Il corso si è articolato in 1 incontro per un totale di 3 ore e 30 minuti;
- ❖ Partecipazione al Convegno Nazionale **“APPROPRIATEZZA ED ECONOMICITA’: MODELLI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO A CONFRONTO”** nell’ambito di Exposanita’, Palazzo dei Congressi di Bologna, svoltosi il 23 maggio 2002.
- ❖ Partecipazione agli **“INCONTRI INFORMATIVI SUGLI ARCHIVI E SULLA GESTIONE DOCUMENTALE”** tenutosi presso la Sede Centrale dell’A.P.S.S. di Trento i giorni 17 e 20 giugno 2002 per la durata di 8 ore.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore al corso formativo **“La Gestione Aziendale per la qualità”** tenutosi presso l’Ufficio formazione dell’A.P.S.S. di Trento Via P. Orsi, articolato in 5 incontri per un totale di 35 ore nei giorni 2 – 3 – 4 – 17 – 18 ottobre 2002, con superamento della prova finale.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore al corso **“La Gestione documentale”** tenutosi dal 09 luglio 2003 al 04 settembre 2003, presso l’ufficio formazione dell’APSS. Il corso si è articolato in 7 incontri per un totale di 56 ore.

- ❖ Partecipazione in qualità di uditore al corso “Introduzione ai metodi e alle applicazioni dell’Economia Sanitaria” tenutosi dal 18 al 19 giugno 2003, presso l’ufficio formazione dell’APSS. In corso si è articolato in due incontri per un totale di 15 ore di lezione, con superamento con esito positivo della prova di valutazione di avvenuto apprendimento.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore al corso “Ragioneria applicata alla contabilità e aspetti fiscali di base” tenutosi il giorno 25 novembre 2003, presso l’ufficio formazione dell’APSS. Il corso si è articolato in 1 incontro per un totale di 4 ore.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore all’incontro interregionale “Il Benchmarking dei Processi Clinico-Assistenziali” tenutosi presso il Museo Mart di Rovereto il giorno 25 marzo 2004. L’incontro organizzato dalla “Sanità & Management Consulting” si è articolato in 1 incontro per un totale di 4 ore.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore al “Corso di Formazione sul sistema di programmazione e controllo di gestione per l’A.P.S.S di Trento” organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Trento nei giorni 17.10.2003 – 24.10.2003 – 07.11.2003 – 14.11.2003 – 21.11.2003 – 19.03.2004 – 26.03.2004 – 16.04.2004 con orario della 9.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, per un totale di 54 ore.
- ❖ Partecipazione in qualità di uditore alle giornate formative tenutesi presso l’A.P.S.S di Trento organizzate all’interno del progetto “INTERVENTO PER LA DEFINIZIONE DI LOGICHE E STRUMENTI PER L’AFFINAMENTO DEL SISTEMA SI CONTABILITA’ DIREZIONALE DELL’APSS DI TRENTO” nelle seguenti date:
 - 23 aprile 2004: analisi dell’attività ospedaliera (presentazione di uno strumento operativo);
 - 28 aprile 2004: valutazione dell’outcome;
 - 07 maggio 2004: il Balance Scorecard System.
 Per la durata complessiva di 20 ore e 15 minuti.
- ❖ Attestato di partecipazione al CORSO DI WEBINTELLIGENCE (percorso utilizzatore) PER REPORTING ED ANALISI tenuto presso il Servizio Formazione dell’APSS di Trento, gestito ed organizzato dalla BUSINESS OBJECTS ITALIA S.p.A. Nei giorni 19 e 20 settembre 2006 per la durata di 14 ore. Docente dott. Bellani Alessandro.
- ❖ Attestato di partecipazione al CORSO DI WEBINTELLIGENCE (percorso DataManager) PER DISEGNARE DISEGNI UNIVERSI tenuto presso il Servizio Formazione dell’APSS di Trento, gestito ed organizzato dalla BUSINESS OBJECTS ITALIA S.p.A. Nei giorni 26 al 28 settembre 2006 per la durata di 21 ore. Docente dott. Bellani Alessandro.
- ❖ Partecipazione al corso di formazione “LA CODIFICA DELLE DIAGNOSI DEGLI INTERVENTI CHIRURGICI E DELLE PROCEDURE TERAPEUTICHE NELLA SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA (SDO) PER LE U.O.O. DI RICOVERO PER ACUTI” tenutosi presso il Servizio Formazione dell’APSS di Trento il 24 maggio 2006. Il corso si è articolato in 1 incontro per un totale di 7 ore e 30 minuti.

- ❖ Partecipazione all'evento formativo dal titolo "IL FORUM ITALIANO PER LA VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE" tenutosi presso l'IST di Trento il 26 e 27 gennaio 2007, per la durata di 10 ore e 30 minuti organizzato dall'APSS di Trento.
 - ❖ Partecipazione al corso di formazione "LA GESTIONE PER LA QUALITA': LO SVILUPPO DEL SISTEMA" tenutosi presso il Servizio Formazione dell'APSS di Trento in data 29/08/2006. Il corso si è articolato in 1 incontro per un totale di 7 ore con superamento di prova di valutazione.
 - ❖ In relazione al corso di formazione dal titolo "UTILIZZO DEL SOFTWARE EUSIS RICHIESTE: GESTIONE RICHIESTE MAGAZZINO-ECONOMALI" organizzato dall'APSS di Trento presso il Servizio Formazione di Via P.Orsi,1 ha effettuato nei giorni:
 - 22 gennaio 2009 dalle ore 9:15 alle ore 9:45;
 - 27 gennaio 2009 dalle ore 9:15 alle ore 9:45;
 - 29 gennaio 2009 delle ore 9:15 alle ore 9:45;
 - 03 febbraio 2009 della ore 9:15 alle ore 9:45;
 - 10 febbraio 2009 della ore 9:15 alle ore 9:45;
- 30 minuti (per ogni edizione) di docenza per un totale complessivo di 2 ore e 30 minuti. Il titolo dell'intervento "GERARCHIE AZIENDALI: DEFINIZIONE DI CENTRO DI COSTO E CENTRO DI PRELIEVO". L'incarico di docenza è stato affidato dal Direttore del Personale e Sistemi Informativi con nota prot. 2.06/0002895 class. XVI.6.3 datata 12 gennaio 2009.
- ❖ Partecipazione come uditor al workshop dal titolo "IL BALANCED SCORECARD NELLE AZIENDE SANITARIE, 5 ANNI DOPO..." tenutosi presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano il giorno 27/05/2009 ed organizzato dal CERISMAS per la durata dell'intera giornata.
 - ❖ Partecipazione al Convegno nazionale " PROGETTO PER LA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLE PRESTAZIONI DI LABORATORIO NELLA REGIONE VENETO PRESENTAZIONE DEI RISULTATI" tenutosi a Verona presso il Centro Medico Culturale "G. Marani" Ospedale Borgo Trento di Verona ,il giorno 12/10/2009 per la durata complessiva di 3 ore e 30 minuti.
 - ❖ Partecipazione all'evento formativo denominato "PROCESSO DI AUTO-VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEI CONTROLLI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE APSS" L'evento si è tenuto a Trento il 31/03/2010 per la durata di 4 ore e 30 minuti.
 - ❖ Partecipazione al Convegno Nazionale "I COSTI DELLE PRESTAZIONI DI RADIOLOGIA: EVIDENZE DELLE AZIENDE VENETE" tenuto il 23/04/2010 a Piazzola sul Brenta (PD).
 - ❖ Partecipazione al Workshop "DIECI ANNI DI Ce.Ri.S.Ma.S: IL MANAGEMENT AL SERVIZIO DELLE SALUTE" tenutosi presso l'Università Cattolica di Milano il giorno 29 novembre 2010.
 - ❖ Convegno pubblico "QUALI STRUMENTI A SUPPORTO DELLE DECISIONI MANAGERIALI NEL CONTESTO SOCIO-SANITARIO" organizzato dall'Associazione dei manager del sociale e del sociosanitario (ANSDIPP) a Rovereto il 02 dicembre 2010.
 - ❖ Partecipazione al Workshop "DECIDERE SULLE BASE DELLE EVIDENZE IN SANITA': IL RUOLO DELLA CONTABILITA' ANALITICA" tenutosi presso l'Università Cattolica di Milano il giorno 13 aprile 2011 organizzato dal Ce.Ri.S.Ma.S.
 - ❖ Partecipazione all'attività formativa "PROBLEM SOLVING- MODULO BASE" realizzata dal tsm-Trentino School of Management tenutosi giorno 08/06/2011 ed giorno 22/06/2011 per complessive 14 ore di lezione.
 - ❖ Partecipazione all'attività formativa "ANALISI DI BILANCIO" realizzata dal tsm-Trentino School of Management tenutosi dal 25/10/2010 al 16/11/2010 per complessive 21 ore di lezione.

- ❖ Partecipazione all'attività di formazione "TIME MANAGEMENT STRATEGIE PER LA GESTIONE DEL TEMPO" realizzata dal TSM-Trentino School of Management tenutosi dal 10/11/2011 al 24/11/2011 per complessive 14 ore.
- ❖ Partecipazione al "CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL RISCHIO DA ESPOSIZIONE A VIDEOTERMINALI AI SENSI DEL TITOLO VII D.LGS 81/08 E SS.MM." giorno 11 luglio 2011 a Trento e tenuto da QSA Servizi S.r.l. Società di *Ingegneria, Qualità Sicurezza Ambientale* per la durata di 3 ore.
- ❖ Partecipazione all'attività formativa "PROBLEM SOLVING- MODULO AVANZATO" realizzata dal tsm-Trentino School of Management tenutosi giorno 27/06/2012 e giorno 04/07/2012 per complessive 14 ore di lezione.
- ❖ Partecipazione al Convegno Nazionale organizzato dall'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e dall'Agenzia Regionale Sanitaria della Liguria "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2011 DEI SISTEMI SANITARI REGIONALI" tenutosi a Genova in data 29 Novembre 2012 dalle ore 13:00 alle ore 19:00.
- ❖ Partecipazione al I° incontro del **NETWORK DEI CONTROLLER DELLE AZIENDE SANITARIE** del 27 giugno 2013 dalle ore 10:00 alle ore 17:00 presso la SDA Bocconi di Milano.
- ❖ Partecipazione al II° incontro del **NETWORK DEI CONTROLLER DELLE AZIENDE SANITARIE** del 25 ottobre 2013 dalle ore 10:00 alle ore 16:00 presso la SDA Bocconi di Milano.
- ❖ Partecipazione all'evento formativo "**STARE DENTRO L'ORGANIZZAZIONE SECONDO IL MODELLO EFQM**" organizzato dall'APSS e tenutosi a Trento dal 16 dicembre 2013 al 18 febbraio 2014 per complessive 18 ore di formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione al Convegno "TRENTO SCHOOL SOSTENIBILITA' DEL SSN E NUOVI MODELLI ECONOMICI – Esperienze europee e regionali a confronto" che si è tenuto a Trento presso l'Auditorium del Centro per i Servizi Sanitari dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, Viale Verona – Palazzina D il giorno 24 ottobre 2014 dalle ore 9:00 alle ore 18:00.
- ❖ Conferimento della Posizione Organizzativa "**STRUMENTI E FLUSSI PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ANALISI DELLE DECISIONI AZIENDALI**" con provvedimento nr.38/2015 di data 30 gennaio 2015.
- ❖ Partecipazione all'evento formativo denominato "**SANITA' E PRIVACY: PRIMA DI TUTTO UN APPROCCIO CULTURALE**" organizzato da APSS e tenutosi a Trento dal 11 settembre 2015 al 11 settembre 2015 per la durata di 6 ore e 10 minuti in formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione all'evento formativo "**VENTI ANNI DI AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI. UNA RIVOLUZIONE PARTECIPATA**" organizzato da APSS a Trento dal 28 ottobre 2015 al 29 ottobre 2015 per complessive 15 ore di formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione al 8° Congresso Nazionale SIHTA (Società Italiana di Health Technology Assessment) "**HTA TRA DECISIONE E CONSENSO**" tenutosi a Roma dall'1 al 3 ottobre 2015 presso il Centro Congressi Palazzo Rospigliosi. Coautore del seguente lavoro: "*Valutazione di un nuovo modello organizzativo nella gestione dello screening mammografico in una azienda sanitaria*".
- ❖ Partecipazione al Corso di Formazione "**GIORNATE DI STUDIO SUI COSTI STANDARD IN SANITA'**" organizzato dalla U.O.C. Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova dal 19/10/2015 al 20/10/2015 per un totale di 8 ore e 30 minuti, superando positivamente la prova finale.
- ❖ Pubblicazione articolo dal titolo **Cardiac-CT and Cardiac-MR examinations cost analysis, based on data of four Italian Centers** – Pubblicato su "La Radiologia Medica" Springer editore – nr 121 di Gennaio 2016. Autori: Maurizio Centonze ; Giuseppe Lorenzin;

Andrea Francesconi; Filippo Cademartiri; Giulia Casagrande; Michele Fusaro;
Guido Ligabue; Giovanna Zanetti; **Demetrio Spanti**; Francesco De Cobelli

- ❖ Partecipazione al Convegno “**MISURARE PER GENERARE VALORE NEL SSN: PROSPETTIVE E STRUMENTI PER AZIENDE E REGIONI**” in data 23 maggio 2016 dalle ore 9:30 alle 13:30. Tenutosi presso la SDA Bocconi organizzate dall’Academy of Health Care Management and Economics;
- ❖ Partecipazione al 9° Congresso Nazionale SIHTA (Società Italiana di Health Technology Assessment) “**HTA NEI PROCESSI ASSISTENZIALI E NEI MODELLI ORGANIZZATIVI**” tenutosi presso il Palazzo dei Congressi Loc. Parco lido di Riva del Garda dal 13 al 15 ottobre 2016. **Coautore** dei seguenti lavori:
 - 1) Pubblicazione delle schede di valutazione dei dispositivi medici su piattaforma cloud
 - Drive di Google;
 - 2) Estendere un progetto prototipale di tracciatura di dispositivi medici in sala Operatoria;
- Coautore e RELATORE** dei seguenti lavori:
 - 1) Introduzione di nuovi report per il monitoraggio di consumi e costi dell’Assistenza Farmaceutica nelle RSA del Trentino
 - 2) Rilevazione e analisi scorte nei reparti in APSS.
- ❖ Partecipazione all’attività formativa realizzata da TSM- Trentino School of Management denominata “**STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTROLLO**” tenutosi in data 13 dicembre 2016 per complessive 7 ore di lezioni. Docente professoressa Bernelli Maria Teresa.
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**HTA DAYS 2016-APPROPRIATEZZA D’USO NELL’IMAGING E NEI FARMACI**” organizzato da APSS a Trento dal 25 gennaio 2017 al 25 gennaio 2017 per complessive 4 ore di formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**HTA DAYS 2016-INNOVAZIONE E MONITORAGGIO DEL CAMBIAMENTO**” organizzato da APSS a Trento dal 01 febbraio 2017 al 01 febbraio 2017 per complessive 4 ore di formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione all’attività formativa realizzata da TSM-Trentino School of Management denominata “**VERBA MANENT – TECNICHE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE**” tenutosi dal 21 marzo 2017 al 05 aprile 2017 per complessive 9 ore di lezione. Docente Morsella Annalisa.
- ❖ Partecipazione all’attività formativa realizzata da TSM-Trentino School of Management denominata “**COSTI UNITARI STANDARD COERENTI CON LE METODOLOGIE EUROPEE**” tenutosi il 30 ottobre 2017 per complessive 7 ore di lezione. Docenti: Centurelli Giorgio, Lepri Stanislao e Rinaudo Franco.
- ❖ Partecipazione al corso di formazione “**IL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE: UNA LINEA GUIDA DI LAVORO**” organizzato da APSS a Trento dal 17 maggio 2018 al 20 giugno 2018 per complessive 7 ore e 30 minuti.
- ❖ Partecipazione al corso di formazione “**RAPPORTO SANITA’-PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO REALIZZATO DA C.R.E.A. SANITA’ DELL’UNIVERSITA’ ROMA TOR VERGATA**” organizzato da APSS a Trento dal 02 luglio 2018 al 02 luglio 2018 per complessive 2 ore e 40 minuti.
- ❖ Partecipazione all’attività formativa realizzata da TSM-Trentino School of Management denominata “**Essere Responsabili oggi; evoluzione del ruolo in un Organizzazione in cambiamento**” tenutosi il 06 giugno 2018 per complessive 7 ore e 30 minuti. Docente MINISINI STEFANO.

- ❖ Corso (in FAD) “**ANTICORRUZIONE, ETICA E INTEGRITA’ NELL’AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI – IV ed 2018**”. Corso concluso il 23 maggio 2018.
- ❖ Corso (in FAD) “**TEST ANTINCENDIO OSPEDALE SANTA CHIARA 2018**”. Personale NON formato antincendio “Corso concluso 11 giugno 2018.
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELL’APSS – PRESENTAZIONE IN PLENARIA**” organizzato da APSS a Trento dal 19 settembre 2018 al 19 settembre 2018 per complessive 12 ore di formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI A BASSO RISCHIO DELL’APSS AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E DEGLI ACCORDI DI CONFERENZA STATO REGIONI N. 221/2011 E N. 128/2016**” organizzato da APSS a Trento dal 16 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018 per complessive 8 ore in Fad.
- ❖ Partecipazione all’attività formativa realizzata da TSM-Trentino School of Management denominata “**Affrontare nuove sfide e responsabilità nel ruolo di Responsabile d’Ufficio e d’incarico Speciale: Time Management**” – Corso tenutosi il 19 dicembre 2018 per complessive 7 ore e 30 minuti. Docente GARUTI MARIA GIOVANNAC (Simki Srl).
- ❖ Partecipazione alla iniziativa formativa “**GESTIRE IL CAMBIAMENTO IN MODO EFFICACE**” tenutosi presso il TSM-Trentino School of Management dal 23 settembre 2019 al 05 novembre 2019 per complessive 14 ore in formazione residenziale. Docente Zin Nicoletta (300grammi srl);
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**LA GESTIONE INNOVATIVA DELLE LUNGHE ASSENZE IN APSS**” organizzato da APSS a Trento dal 15 febbraio 2019 al 15 febbraio 2019 per complessive 3 ore e 15 minuti in formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione all’evento formativo “**DISPOSITIVI MEDICI: DAI MODELLI ORGANIZZATIVI ALLA PRATICA**” organizzato da APSS a Trento dal 22 febbraio 2019 al 23 febbraio 2019 per complessive 12 ore in formazione residenziale.
- ❖ Partecipazione al corso “**INTRODUZIONE ALLA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI, PRINCIPI GENERALI DELLE MATERIA**” finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore P.A.2 della durata di 40 ore svoltosi da 27 febbraio 2019 al 10 aprile 2019. Cà Foscari Challenge School.
- ❖ Partecipazione alla iniziativa formativa “**AFFRONTARE NUOVE SFIDE E RESPONSABILITA’ NEL RUOLO DI RESPONSABILE D’UFFICIO E D’INCARICO SPECIALE: COMUNICARE BENE PER LAVORARE BENE**” tenutosi presso il TSM-Trentino School of Management dal 28 maggio 2019 al 29 maggio 2019 per complessive 15 in formazione residenziale. Docente Roà Silvia Maria;
- ❖ Partecipazione al corso “**POTENZIARE LE COMPETENZE EMOTIVE E SOCIALI PER UNA GESTIONE EFFICACE DELLE RELAZIONI NEL LAVORO – 1 LIVELLO!**” Finanziato dall’INPS nell’ambito del Progetto “Valore P.A.” della durata di 40 ore tra il 02 aprile e il 27 maggio 2020. Cà Foscari Challenge School
- ❖ Partecipazione alla iniziativa formativa “**TRAINING PER LA MENTE: INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLE ABILITA’ COGNITIVE**” tenutosi presso il TSM-Trentino School of Management dal 28 agosto 2020 al 23 settembre 2020 per complessive 7 in videoconferenza. Docente Ghezzer Sara.
- ❖ Partecipazione alla iniziativa formativa “**WORKSHOP: DECISION MAKING IN EMERGENZA**” tenutosi presso il TSM-Trentino School of Management dal 15 giugno 2020 al 06 luglio 2020 per complessive 11 ore in videoconferenza.

- ❖ Partecipazione al VI Corso di perfezionamento in **“LEADERSHIP IN MEDICINA”** presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore nell’anno accademico 2020/2021. Il corso si è articolato in nr. 10 moduli di 2 incontri a modulo dal 12 marzo 2020 al 22 ottobre 2020 per circa 100 ore di lezione con superamento prova finale.
- ❖ Partecipazione al corso FaD " **Applicazione del metodo matematico per la valutazione automatica dell'anomalia delle offerte negli appalti pubblici (MES)**" (cod. AP.2205). Durata 1 ora.
- ❖ Partecipazione al corso FaD "**Il diritto di accesso agli atti**" (cod. AP.2208). Durata 3 ore.
- ❖ Partecipazione al Workshop **“Decision making in emergenza”** docente dott. Cesare Caterisano. Il corso si è tenuto on line, nei giorni 15/03/2023 e 19/04/2023 per una durata complessiva di 4 ore.
- ❖ Corso di Finanza Pubblica organizzata dal TSM Trentino School of Management tenuto dal Prof. Cerea.
- ❖ Corso **“LA FIGURE DEL RUP: COMPITI E RESPONSABILITA”** tenuta dell’avv. Roberta Bertolani. Durata del corso 3 ore in video conferenza.
- ❖ Percorso e-learning **“LA PROTEZIONE DEI DATI INDIVIDUALI: RISCHI E MISURE DI SICUREZZA”** organizzato dall’APSS.
- ❖ Corso **“FORMAZIONE PER I DIRIGENTI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008”** organizzato dall’APSS.
- ❖ Partecipazione al convegno **“Il nuovo codice degli appalti. Novità e criticità”** tenutosi in data 14 luglio 2023 organizzato dall’Università degli studi di Trento.
- ❖ Partecipazione al corso **“CM.2312 Leadership smart: motivare e coinvolgere il proprio gruppo nel lavoro agile”** Tenutosi on line il 09/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il 16/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il 23/06/2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Totale 9 ore.
- ❖ Partecipazione al corso **“Autoefficacia e self-empowerment: competenze chiave delle/i manager nel lavoro agile”** tenutosi in presenza. Il corso si è svolto presso le aule di Tsm – via Giusti 40 a Trento, nelle seguenti giornate:
 - 22 novembre 2023 | orario 9.00-13.00 e 14.00-17.00
 - 23 novembre 2023 | orario 9.00-13.00 e 14.00-17.00
 - Totale complessivo 14 ore.
- ❖ Partecipazione **“Direzione e leadership in sanità” a.a.2023/2024** tenutosi presso Polo Universitario di Trento e organizzato dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e Università di Verona di Medicina e Chirurgia per complessive 350 dal 06/03/2024 a 02/10/2025 con superamento esame finale.