

## EUROSTREET società cooperativa

Via Pietro Losana, 13 - 13900 - BIELLA (BI) - ITALY

CCIAA REA 173380/BI/1998 (ex 58915/AO/1998) - Capitale sociale € 7.023,04 i.v.

Partita IVA/VAT: 00654080076 - Codice Fiscale/Tax Code. 00654080076

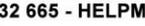
Codice Destinatario: USAL8PV

email certificata claudio@pec.eurostreet.it

email [info@eurostreet.it](mailto:info@eurostreet.it) - HELPVOICE® 800 432 665 - HELPMEET®

tel. 0039 015 351269

fax 0039 015 352844



Azienda con certificazioni di qualità:		
EN ISO 9001:2015 No. IT19-15045A	UNI EN ISO 17100:2017 No. IT19-15406X	VIDEOCONFERENZA conforme GDPR



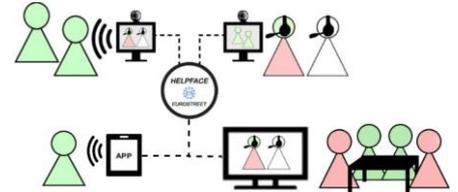
# EUROSTREET TRANSLATIONS SERVICE

MODALITÀ di UTILIZZO del SERVIZIO di

## VIDEOCONFERENZA

HELPMEEET® “24 per 365” su infrastruttura CISCO

per videoconferenza private immediate, fino a 3.000 partecipanti



### Premesse:

- Il servizio è attivo **24 ore su 24**, tutti i giorni dell'anno (**365 giorni su 365**).
- Infrastruttura CISCO – on-premise, no cloud (in sede, non delocalizzato).
- Videoconferenza **da qualsiasi dispositivo collegato in internet** (smartdevice quali smartphone, tablet, PC, smart TV assistita) con o senza l'app JABBER/HELPMEEET® installata.
- **Videoconferenza possibile da ogni parte del mondo.**
- Accesso in audiochiamata alla videoconferenza.
- Attivazione: immediata con link o chiamata diretta alla stanza dedicata al chiamante (licenza attiva).
- Servizio con utenza a licenza/canone annuale oppure a tempo cumulativo annuale.
- Servizi disponibili: streaming, chat, ect.
- Tutte le videoconferenze sono registrate; è garantita la totale tutela della Privacy e del GDPR europeo.

- Il servizio di videoconferenza è senza o con limiti di durata di tempo a seconda della licenza acquistata e può essere utilizzato dagli utenti con smartdevice e loggati con app attiva (videochiamata) oppure senza app installata cliccando sul link ricevuto che è stato precedentemente copiato sul proprio browser.

Per accorciare i tempi di attesa nell'attivazione della stanza di videoconferenza consigliamo di impostare sui dispositivi (smartdevices) il browser Google CHROME come predefinito; in questo caso il sistema riconoscerà in automatico che sul dispositivo è impostato Chrome come browser predefinito, digitando sul link si accederà direttamente alla schermata dove viene richiesto di “Partecipare alla riunione” e si dovrà inserire il nome del partecipante (qualsiasi nome, anche un solo carattere alfanumerico perchè non sono richieste particolari indicazioni); si entrerà nella stanza di conferenza dove sono o saranno presenti gli altri partecipanti.

*Segnaliamo che non tutti i browser sono compatibili per supportare il sistema di videoconferenza; tra quelli supportati ci sono Chrome, Edge, Safari, Mozilla Firefox. Consigliamo pertanto di avere sempre come browser predefinito Google CHROME. Qualora il dispositivo non abbia il browser Google CHROME impostato come predefinito, una volta cliccato sul link ricevuto tramite SMS, il sistema chiederà di scaricare Chrome (opzione consigliata) oppure di proseguire ugualmente con il proprio browser predefinito; in questo caso potrebbero esserci problemi di sincronizzazioni con malfunzionamento. Cliccando su “scarica Chrome” il sistema scaricherà il browser sul dispositivo e permetterà, una volta installato Chrome, l'accesso alla stanza di videoconferenza.*

- **Per accedere alla stanza si deve:**

- cliccare sul link ricevuto e copiarlo sul proprio browser (consigliato il browser Google CHROME); si può inviare email dalla schermata di videoconferenza (dalla barra comandi a destra/ info/ invia email);
- inserire un qualsiasi nome (oppure anche un solo carattere alfanumerico) per essere riconosciuto dagli altri partecipanti alla videoconferenza;
- è possibile selezionare la lingua di interfaccia tra le 15 a disposizione;
- cliccare su “partecipa a riunione”;
- nella schermata successiva selezionare (se non già preimpostati) i devices Telecamera e Microfono da utilizzare nella videoconferenza, impostare o verificare il volume del microfono parlando (barra blu in movimento) e verificare il funzionamento degli autoperanti;
- se questi parametri sono già predefiniti cliccare direttamente su “partecipa a riunione”;
- si aprirà la schermata della videoconferenza;
- evidenziamo che a sinistra sarà presente un riquadro rosso ; questo significa che è attiva l'automatica registrazione della videoconferenza; è prevista la possibilità di disattivare la registrazione accedendo dal menù di destra tramite il simbolo e cliccando sul pallino rosso di registrazione che diventerà nero; per riattivare la registrazione cliccare sul pallino nero che diventerà rosso;
- la durata della videoconferenza è senza o con limite di tempo a seconda della licenza acquistata;
- conclusa la videoconferenza, il servizio terminerà quando il conduttore chiuderà la sessione;
- è possibile l'accesso alla videoconferenza in audiochiamata per problemi di collegamento componendo un numero telefonico pubblico dedicato.
- per esigenze particolari e/o ulteriori informazioni è possibile contattare direttamente la segreteria o l'operatore chiamando al telefono: giorni feriali (08,30 ÷ 19,00) 0039 015351269  
serale, notturno, sabato e festivi 0039 015351269 oppure direttamente il 0039 0294753870

Comandi presenti nella schermata di videoconferenza:

- i diversi tasti sono neri, cliccandoci sopra diventano attivi con colore blu oppure si disattivano con colore rosso; si ritorna all'inizio ricliccando sul tasto che cambia colore; lasciando il comando del mouse sopra si evidenzierà la descrizione della sua funzione;
- nella colonna a destra sono presenti i comandi per: partecipanti, layout, informazioni;
- in alto a sinistra è presente il tasto per accedere alla “Guida” generale dei comandi; disponibile in 15 lingue.

La Direzione.

File: modalitautilizzo\_videoconferenza\_202101.doc (cartella “Helpmeet/ modalità utilizzo”)

**EUROSTREET**  
società cooperativa  
Via Losana, 13 - 13900 - BIELLA (BI)  
Partita IVA e C.F. 00654080076