

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANDREA MARIA ANSELMO

Incarico attuale

Direttore del Dipartimento Affari economico finanziari, generali e amministrativi dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari della Provincia autonoma di Trento (APSS) dal 11 luglio 2024.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2023/2024 - 4 aprile 2025

Università di Parma

Master di secondo livello "Management dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" (60 CFU, 1500 ore), con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2022/2023 - 15 dicembre 2023

Università di Parma

Certificato di formazione manageriale ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm. e del D.Lgs. n.171/2016, per frequenza (200 ore) e superamento prova finale con valutazione positiva del Corso di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1992/1993 - 1 dicembre 1994

Università degli Studi di Trento

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1988/1989 - 19 luglio 1989

Istituto tecnico commerciale "Europa" di Trento

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 aprile 2024 al 10 luglio 2024

Provincia Autonoma di Trento

Servizio Sicurezza e Gestioni comuni

Dirigente del Servizio

Organizzazione e gestione dei servizi generali e della sicurezza dell'ente, con gestione di risorse umane (2 uffici, ca 180 fte) e risorse economiche (ca 4 milioni di euro annui).

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
 - Settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 maggio 2022 al 31 marzo 2024

Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza
Dirigente del Servizio

Programmazione, organizzazione e finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale, con gestione di risorse umane (4 uffici, ca 30 fte) e risorse economiche (ca 1,4 miliardi di euro annui).

Dal 10 dicembre 2020 al 30 aprile 2022

Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS)
 Consiglio di Direzione
Direttore Amministrativo

Funzioni e responsabilità proprie dell'incarico di Direttore Amministrativo (valore della produzione 1,5 miliardi di euro), con coordinamento dei n. 6 dipartimenti tecnico-amministrativi, articolati su n. 28 servizi e ca 60 uffici (per 1400 fte di personale tecnico-amministrativo).

Dal 1 maggio 2014 al 9 dicembre 2020

Provincia Autonoma di Trento
 Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza
Dirigente del Servizio dal 14/9/18 al 9/12/20
Sostituto Dirigente del Servizio dal 1/5/14 al 13/9/18

Programmazione, organizzazione e finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale, con gestione di risorse umane (5 uffici, ca 35 fte) e risorse economiche (ca 1,4 miliardi di euro annui).

Dal 4 aprile 2007 al 30 aprile 2014

Provincia Autonoma di Trento
 Ufficio gestione finanziaria dal 1/5/13 al 30/4/14
 Ufficio Finanziamento Servizio Sanitario Provinciale dal 4/4/07 al 30/4/13
Direttore d'ufficio

Finanziamento del Servizio Sanitario Provinciale, con gestione di risorse umane (5 fte) e risorse economiche (1,3 miliardi euro annui).

Dal 1 gennaio 2002 al 3 aprile 2007

Comune di Trento
 Servizio Ragioneria
Funzionario Ammin.vo/Cont.le (cat. D Base)

Adempimenti inerenti al bilancio di previsione, al bilancio consuntivo, alla contabilità economico-patrimoniale e agli obblighi fiscali dell'ente (IVA, IRAP).

Dal 16 settembre 1998 al 31 dicembre 2001

Istituto Agrario di san Miche all'Adige (ora Fondazione E. Mach)
 Servizio Amministrativo
Funzionario Econ./Finanz. (cat. D Base), dal 1/6/99 al 31/12/01
Collaboratore Finanz. e Cont.le (7° L.f.r.), dal 16/9/98 al 31/5/99

Adempimenti inerenti al bilancio di previsione, al bilancio consuntivo, alla contabilità economico-patrimoniale, all'elaborazione degli stipendi e agli obblighi fiscali dell'ente (IVA, IRAP).

Dal 7 ottobre 1996 al 15 settembre 1998

Comune di Lona-Lases

<ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio Ragioneria <i>Ragioniere con Responsabilità di Bilancio (7° L.f.r.)</i> Funzionario responsabile della contabilità comunale, del bilancio preventivo e consuntivo (con firma degli stessi), dell'elaborazione degli stipendi e degli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi dell'ente.</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Tedesco
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Elementare Elementare Elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Utilizzo applicativi pacchetto Office (Word, Excel, Access) Utilizzo applicativo Business Object (per sistema direzionale) Utilizzo applicativo Sap della PAT (per contabilità e gestione provvedimenti)</p>
COMPETENZE COMUNICATIVE	<p>Capacità di ascolto e di confronto acquisita nel periodo di lavoro presso la Provincia Autonoma di Trento e l'Azienda provinciale per i servizi sanitari, derivante dall'esercizio di mansioni direttive e dirigenziali che hanno comportato (e che comportano) l'interazione continua con l'Assessorato provinciale, il management dell'APSS, i Dipartimenti provinciali e aziendali, nonché con i direttori e collaboratori.</p>
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>Condivisione delle problematiche, coinvolgimento negli obiettivi e organizzazione della struttura, acquisite nell'esercizio delle mansioni direttive e dirigenziali. Gestione delle risorse umane in una logica di team orientato ai risultati e feedback rispetto alle attività poste in essere.</p> <p>In particolare, l'esercizio dell'incarico di direttore amministrativo dell'APSS ha comportato la partecipazione diretta alla gestione strategica, organizzativa e amministrativa della stessa; l'esercizio delle funzioni dirigenziali presso il Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza ha comportato la gestione di un budget annuale complessivo di circa 1,4 miliardi di euro con la collaborazione di circa n. 30 persone articolate su n. 4/5 uffici (Programmazione sanitaria, Organizzazione servizi, Non autosufficienza, Personale e formazione) ed un'Area Veterinaria. L'esercizio delle funzioni di direttore dell'attuale Dipartimento dell'APSS comporta la responsabilità di struttura organizzativa di primo livello, composta da tre Servizi (Bilancio, Audit e Affari Generali per totali 60 fte), con competenze economico-finanziarie e contabili, di bilancio preventivo e consuntivo (conto economico 1,6 miliardi di euro), fiscali e di audit/controllo interno, nonché trasversali di supporto aziendale e di affari generali.</p>
COMPETENZE TECNICHE	<p>Sono state acquisite e consolidate competenze tecniche afferenti ai settori dell'ordinamento, dell'organizzazione, della programmazione e del finanziamento dei servizi sanitari.</p> <p>Durante le esperienze precedenti alla PAT sono state acquisite specifiche competenze in materia di bilancio di previsione, di bilancio consuntivo, contabilità economico-patrimoniale, controllo di gestione, adempimenti fiscali degli Enti pubblici (Iva e Irap) ed elaborazione degli stipendi.</p>
ALTRE COMPETENZE	- Idoneità alla qualifica di dirigente a seguito del concorso pubblico per

l'incarico di preposizione al Servizio entrate, finanza e credito della Provincia (deliberazione della Giunta provinciale n. 1165 del 8 giugno 2012).

- *Referente regionale* per la PAT presso il Coordinamento della Commissione Salute per l'area economico-finanziaria e per la *mobilità sanitaria interregionale* fino al 31 marzo 2024.

- Membro per conto della PAT nel Consiglio di Amministrazione di Sanifonds Trentino dall'8 Luglio 2013 al 23 aprile 2018, ente incaricato dello sviluppo della sanità integrativa in provincia di Trento.

- Iscrizione nell'elenco idonei alla nomina di direttore amministrativo e direttore per l'integrazione socio-sanitaria dell'APSS (det. Dip. Salute n. 230/2020 integrata con Det. n. 2400/2022).

- Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) dell'APSS dal 1 gennaio 2021 al 30 aprile 2022 e rinominato con deliberazione del DG APSS 556/24 da settembre 2024.

- Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) dell'APSS da agosto 2021 al 30 aprile 2022.

- *Referente unico* della PAT ai sensi dell'art. 3 comma 2 del contratto istituzionale di sviluppo per l'attuazione degli interventi della *Missione 6 del PNRR* (da maggio 2022 al 31 marzo 2024).

- *Referente della PAT* per il monitoraggio standard *DM 77/2022* per lo sviluppo dell'assistenza territoriale (da novembre 2022 al 31 marzo 2024).

ALTRO (PRINCIPALI CORSI,
CONVEGNI, SEMINARI)

- Partecipazione alla "Giornata nazionale per l'integrità in sanità" nell'ambito del Forum per l'Integrità in Sanità, Milano 15 aprile 2025.

- Partecipazione all'incontro del Network JCI in tema di Telemedicina, di data 18 ottobre 2024.

- Partecipazione alla formazione per dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 organizzata dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, giugno-dicembre 2021.

- Partecipazione alla convention nazionale GIMBE "Innovazioni organizzative tra ospedale e cure primarie" del 20 novembre 2015.

- Partecipazione al corso di Trentino School of Management "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo": 22-23 maggio, 18-19 settembre, 2-3 ottobre 2015.

- Partecipazione al corso "PPP e finanza di progetto" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, dal 14 al 18 ottobre 2013.

- Partecipazione al corso "Le nuove regole della contabilità pubblica (l. 196/09, d. lgs. 91/2011, d. lgs. 118/2011)" organizzato dalla provincia autonoma di Bolzano, 2-3 ottobre 2013.

- Partecipazione alla "3^ Conferenza Sanità Nordest" organizzata dalla regione del Veneto, 13-14 maggio 2008.

Trento, 3 giugno 2025