

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE DI VOLONTARI, SANITARI E NON,
PER LA PARTECIPAZIONE XXV° EDIZIONE DEI GIOCHI OLIMPICI INVERNALI
DI MILANO – CORTINA 2026.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 642/2025 di data 2 ottobre 2025 è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di personale volontario, sanitario e non, per la partecipazione alla XXV° edizione dei giochi olimpici invernali di Milano – Cortina 2026.

Sono ricercati in particolare i seguenti profili professionali:

1. medici in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione: Medicina d'emergenza-urgenza o discipline equipollenti/affini, Anestesia e rianimazione, Fisiatria, Medicina dello sport, Ortopedia, Oculistica, Odontoiatria, Urologia, Dermatologia, Ostetricia e ginecologia, Psichiatria,
2. fisioterapisti
3. infermieri
4. igienisti dentali
5. operatori socio sanitari
6. autisti ambulanza
7. assistenti di studio odontoiatrico

I giochi olimpici invernali si svolgeranno dal 31 gennaio al 22 febbraio 2026, mentre i giochi paralimpici invernali avranno luogo dal 4 al 15 marzo 2026 e il villaggio olimpico che ospita gli atleti sarà aperto dal 27 gennaio al 18 marzo.

Il personale volontario potrà essere impiegato per l'effettuazione di prestazioni professionali inerenti il profilo ricercato, secondo le necessità organizzative dell'evento, in tutte le sedi in cui si svolgeranno le gare e/o gli allenamenti nonché nelle strutture sanitarie che saranno rafforzate per garantire adeguati percorsi sanitari a favore della popolazione target della manifestazione sportiva (famiglia olimpica, staff, autorità, spettatori, ecc.).

Nello specifico:

- Ospedali olimpici (Trento e Cavalese)
- Tesero, stadio del fondo
- Predazzo stadio del salto con gli sci
- Predazzo Villaggio Olimpico

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari provvederà alla copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile nei confronti di terzi, oltre alla fornitura del pasto durante il turno di attività e ad un rimborso giornaliero per spese di trasferimento di 0.33 euro/km fino ad un massimo di euro 25,00 per tratta/die.

Potranno essere messi a disposizione alloggi per i volontari non residenti in prossimità delle sedi di gara, secondo disponibilità.

L'attività si articolerà in turni della durata massima di 12 ore, di norma per moduli pari a minimo 3 giorni, con preferenza per moduli di 6 giorni. In fase di compilazione della domanda il candidato potrà indicare una o più sedi in cui prestare servizio, la disponibilità in termini di giornate (moduli) ed il periodo.

L'inserimento nell'elenco degli idonei consentirà agli organizzatori di reclutare il personale necessario per l'evento.

La definizione della turnistica sarà completata entro il mese di dicembre 2025.

REQUISITI GENERALI

- ✓ cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno Stato extra comunitario in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
- ✓ possesso del titolo di studio e delle eventuali certificazioni abilitanti all'esercizio della professione inerente il profilo per cui viene presentata la candidatura;
- ✓ iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale, laddove previsto dalla normativa;
- ✓ non aver riportato condanne penali, non trovarsi in stato di interdizione e non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero partita IVA, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico;
- c) l'indicazione della sede e delle giornate che il candidato è disponibile a svolgere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento d'identità fronte e retro in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato, completo e sottoscritto.

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Il candidato dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni rese.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione **scade il giorno 20 novembre 2025 ad ore 23.59.**

La candidatura deve essere datata, firmata e presentata obbligatoriamente secondo la seguente modalità:

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **apss@pec.apss.tn.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, di non zippare i file, di non superare i 20 MB (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni). Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC.

Non sono valide le domande che pervengono in formato cartaceo.

CRITERI PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE L'INCARICO

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dal responsabile del Servizio/Unità operativa di assegnazione unitamente ai membri della cabina di regia organizzativa dei giochi olimpici invernali.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti sopraindicati e alla valutazione delle candidature pervenute nei termini, ai fini della formazione dell'elenco degli idonei.

CONFERIMENTO INCARICO

All'esito della procedura di valutazione delle candidature e della verifica dei requisiti generali richiesti, tenendo conto del fabbisogno organizzativo per ciascun profilo operativo, si procederà con lo scorrimento dell'elenco degli idonei e la formalizzazione dell'incarico con una nota che verrà trasmessa all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e che sarà sottoscritta dal Direttore del Dipartimento Risorse umane e dal singolo volontario.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato, inoltre, dovrà non trovarsi in situazione di inconferibilità per condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la pubblica amministrazione);

Si informa che l'Amministrazione procederà d'ufficio all'acquisizione del casellario giudiziale e in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, estinzione) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini del conferimento dell'incarico, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nel caso in cui il candidato sia dipendente di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale lo stesso è tenuto ad acquisire e produrre l'autorizzazione dal proprio ente di appartenenza per svolgere attività di volontariato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse con la procedura in oggetto, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 3, co. 61, L. 24.12.2003, n. 350.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati

saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: <https://www.apss.tn.it/Servizi-e-Prestazioni/Informazioni-sulla-privacy-esercizio-dei-diritti-consenso>
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@apss.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it

La partecipazione alla procedura implica il consenso del candidato alla pubblicazione sul sito internet aziendale dei dati professionali contenuti nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisizione e Sviluppo – Ufficio gestione contratti flessibili tel. 0461/904076-6244.

Trento, 2 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. ANTONIO FERRO)
