

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 2-BIS DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N. 15**

RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 330/2026 del 27 febbraio 2026 è emanato avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 12, comma 2-bis della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come aggiunto dall'art. 13 della Legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti in categoria C – tempo pieno:

PROFILO PROFESSIONALE	N. DI POSTI DA COPRIRE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	12
PROGRAMMATORE	1

La stabilizzazione è subordinata al superamento di un colloquio selettivo che prevede una valutazione di idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Scadenza del termine per la presentazione delle domande:

ORE 12:00 – 3 APRILE 2026

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possenga tutti i requisiti come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2-bis, lettere a), b) e c) della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come aggiunto dall'art. 13 della Legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9:

- a) risulti essere o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda Provinciale per i servizi sanitari di Trento (APSS) e/o l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino di Trento (ASUIT)

nella medesima figura professionale per la quale si richiede la stabilizzazione. All'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato l'interessato potrebbe anche non essere più in servizio presso ASUIT;

- b) sia stato assunto a tempo determinato da APSS/ASUIT attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, relativa alla figura professionale per la quale si richiede la stabilizzazione, con riferimento alle mansioni amministrative o tecnico informatiche di categoria C proprie della figura; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da APSS/ASUIT;
- c) alla data del 28 febbraio 2026 abbia maturato alle dipendenze di APSS/ASUIT o delle amministrazioni indicate nel comma 3 del citato art. 12 (Provincia Autonoma di Trento, Enti strumentali pubblici, Consiglio provinciale, gruppi consiliari), con contratti a tempo determinato, almeno 1095 giorni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (1 marzo 2018 – 28 febbraio 2026); si considerano i servizi prestati in attività svolte o riconducibili all'area professionale amministrativa o tecnico informatica di categoria C per la quale si procede all'assunzione.

Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria C e area professionale amministrativa o tecnica. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

La categoria C e l'area professionale amministrativa o tecnica dovranno essere coerenti nei tre momenti: della procedura concorsuale di reclutamento, del contratto di assunzione a tempo determinato e del contratto di assunzione a tempo indeterminato per la stabilizzazione.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Ai sensi del comma 8, l'art. 12 non si applica al reclutamento del personale dei comparti provinciali scuola e ricerca. Le predette esclusioni comportano che servizi con rapporto di lavoro a tempo determinato prestati nei comparti scuola e ricerca non potranno essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I candidati, già dipendenti a tempo determinato dell'APSS/ASUIT, devono aver conservato i requisiti generali previsti per l' ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, nonché essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo e Programmatore.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e alla data di assunzione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il profilo di assistente amministrativo e assistente tecnico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è quello sotto riportato:

-	stipendio tabellare	€ 25.360,01
-	indennità sanitaria provinciale	€ 1.612,00
-	elemento distinto della retribuzione	€ 208,00
-	retribuzione aggiuntiva CCPL 13/08/2020	€ 453,70
-	indennità di qualificazione professionale	€ 929,89

cui si aggiunge la produttività ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, deve contenere:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura tramite la casella istituzionale di posta elettronica del Servizio Acquisizione e Sviluppo. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- b) la dichiarazione puntuale del possesso di tutti i requisiti prescritti per la stabilizzazione nonché per l'accesso al profilo a selezione
- c) la dichiarazione dei servizi utili alla compilazione dell'ordine di priorità dei candidati;
- d) l'eventuale dichiarazione del possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il giorno 3 aprile 2026 ore 12.00.

La domanda è redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello scaricabile dal sito aziendale www.asuit.tn.it sezione "concorsi".

La domanda deve essere inviata entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, all'indirizzo asuit@pec.asuit.tn.it (anche da casella e-mail personale).

Ai fini dell'ammissione nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC; in mancanza farà fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegato, in formato PDF, la copia di un documento di identità. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail il riferimento alla presente procedura. Si raccomanda di denominare ciascun file (domanda di partecipazione, documento di identità), di non zippare i file, di non superare i 20 MB per e-mail (se necessario si invita ad effettuare più trasmissioni).

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo.

La prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato con riferimento alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- *Codice di comportamento;*

- *Vigente "Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento" (allegato al PIAO);*

- *Privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679).*

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella pagina relativa alla presente procedura, almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerlo.

La pubblicazione del diario costituisce formale convocazione dei candidati e pertanto non saranno effettuate comunicazioni personali.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno essere muniti di documento personale di identità.

L'esito dei colloqui sarà pubblicato sul sito aziendale nella pagina relativa alla presente procedura, tramite codice identificativo del candidato (numerico) che verrà fornito ai candidati via email dall'Amministrazione.

COMPILAZIONE DELL'ORDINE DI PRIORITA' DEGLI IDONEI ED EVENTUALE GRADUATORIA

Alla valutazione del colloquio e alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei, provvederà la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane e composta da:

- un dirigente o un direttore d'ufficio o incarico speciale di ASUIT con funzioni di Presidente;
- da almeno due componenti esperti nelle materie relative alla figura professionale a selezione, individuati tra il personale inquadrato nella qualifica di direttore e/o di collaboratore di categoria D.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo e in possesso di tutti i requisiti richiesti risultasse un numero di soggetti superiore al numero di posti da stabilizzare, il Servizio acquisizione e sviluppo ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso APSS/ASUIT nel periodo dal 1° gennaio 2015 al 3 aprile 2026 (data di scadenza del termine per la presentazione delle domande)	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>* per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.</i>
Servizi prestati presso la Provincia Autonoma di Trento, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale e/o gruppi consiliari, nel periodo dal 1° gennaio 2015 al 3 aprile 2026 (data di scadenza del termine per la	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire.

presentazione delle domande)	La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale. Il servizio prestato alla dipendenza del MUSE, del MART e del MUCGT dal personale già dipendente dei predetti Musei e transitato con decorrenza 1 gennaio 2019 alle dipendenze della Provincia è considerato, a tutti gli effetti, prestato alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento.
------------------------------	---

Nel caso di permanenza di parità di punteggio, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato A).

L'ASUIT procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente degli interessati definito dai predetti criteri, nel limite del numero dei posti da stabilizzare. Gli idonei in numero eccedente non potranno essere stabilizzati.

Per ciascuna figura professionale, l'elenco degli interessati e l'esito della procedura di stabilizzazione saranno pubblicati sul sito aziendale nella pagina relativa alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane si procederà all'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'impiego presso l'ASUIT e riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'ASUIT sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt.

5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi degli artt. 13 e 14, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

2. I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'ASUIT ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.
4. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato.
5. Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di preferenza, l'ASUIT può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità.
6. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti). Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per ASUIT, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.
7. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
8. I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: www.ASUIT.tn.it/direttive-aziendali
9. I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.
10. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

11. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – urp@ASUIT.tn.it.
12. Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.
13. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'ASUIT, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – ResponsabileProtezioneDati@ASUIT.tn.it

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alla legge provinciale n. 15/2018 e alla Deliberazione del Direttore generale n. 716/2025 del 30 ottobre 2025 avente ad oggetto *"Procedure applicative dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 13 della Legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9"*, nonché al regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010 e modificato con deliberazione n. 229 del 28 aprile 2022.

Il presente avviso è conforme al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è individuato nella d.ssa Giulia Maccaferri, Direttore dell'Ufficio Concorsi e assunzioni del personale dipendente.

La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino
Servizio Acquisizione e Sviluppo – tel. 0461/904085-92-96-97.

Trento, 4 marzo 2026

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO, PURCHE' NON ABBIANO SUBITO SANZIONI DISCIPLINARI NEI DUE ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI SCADENZA DELLA DOMANDA

18) NUMERO DEI FIGLI A CARICO (da specificare nel modello di domanda)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- occorre produrre certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

Spett.le
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del
Trentino
Ufficio concorsi – Stanza 41
Via Degasperi, 79
38123 TRENTO (TN)

Il/La sottoscritto/a															
nato/a a prov il															
residente in via n. C.A.P. città.....prov.....															
numero telefono.....numero cellulare.....															
indirizzo e-mail:.....															
CODICE FISCALE:															

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui all'art. 12, comma 2 bis della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 nel seguente profilo professionale:

☐

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐

PROGRAMMATORE

**RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE
DA PARTE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO DI TRENTO**

e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA DI:

essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

Non possono partecipare alla procedura coloro che alla scadenza del presente avviso risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia; la medesima condizione deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

essere in possesso della cittadinanza.....;

(dichiarazione obbligatoria)

Solo per i cittadini non italiani

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

Solamente per i cittadini non UE:

essere titolare di:

☐ diritto di soggiorno

☐ diritto di soggiorno permanente

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

☐ status di rifugiato

☐ status di protezione sussidiaria

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:

.....;

(dichiarazione obbligatoria)

aver subito condanne che comportino l'interdizione *perpetua* dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, indicare quali:

.....;

(dichiarazione obbligatoria)

aver subito condanne che comportino l'interdizione *temporanea* dei pubblici uffici

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

se SI, il periodo di interdizione temporanea dai pubblici uffici è antecedente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

essere stato/a destituito/a, o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

☐ SI ☐ NO

(barrare la casella interessata)

(dichiarazione obbligatoria)

PER L'INTERESSE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO utilizzato per l'ammissione al concorso/selezione per il profilo professionale di Assistente amministrativo:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari) conseguito presso il seguente Istituto:

sito in

via

in data

votazione conseguita

OPPURE

essere in possesso del titolo di studio conseguito all'estero denominato

.....

conseguito presso

sito in

via

in data

votazione conseguita

dichiarato equipollente al titolo richiesto di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con decreto di data rilasciato da

PER L'INTERESSE AL PROFILO DI PROGRAMMATTORE

essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO utilizzato per l'ammissione al concorso/selezione per il profilo professionale di Programmatore:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) rilasciato da Istituto Tecnico/Professionale nei seguenti settori ed articolazioni, ai sensi del DPR 88/2010:

Settore Tecnologico, indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni" ovvero "Elettronica ed Elettrotecnica"

Settore Economico, indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing" articolazione Servizi informativi aziendali

ovvero - altro titolo riconosciuto equipollente con specializzazione in informatica o altro titolo superiore assorbente;

diploma di

conseguito presso il seguente Istituto:

sito in

via

in data

votazione conseguita

OPPURE

essere in possesso del titolo di studio conseguito all'estero denominato

dichiarato equipollente al titolo richiesto di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale con decreto di data rilasciato da

□ aver maturato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui al comma 3 dell'art. 12 della L.P. 15/2018, ossia (APSS/ASUIT, Provincia Autonoma di Trento, Enti strumentali pubblici, Consiglio provinciale, gruppi consiliari), con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, i seguenti periodi servizio

[illegible]

TITOLI DI PREFERENZA

essere in possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'Allegato A) del presente avviso pubblico

☐ SI ☐ NO
(barrare la casella interessata)

se SI indicare quali

.....;

(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati – la dichiarazione non supportata dalla eventuale documentazione prevista non è valutabile)

Per il punto 18, figli a carico senza reddito proprio, specificarne nome, cognome, luogo e data di nascita:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA

=====

indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale verrà effettuata ogni comunicazione relativa alla presente procedura come previsto dall'avviso pubblico:

.....

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente domanda:

☐ Fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità

In tema di tutela della riservatezza si precisa che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità con quanto indicato nella nota informativa contenuta nell'avviso.

Luogo e data	FIRMA OBBLIGATORIA DEL CANDIDATO
----- -----	-----