

Procedura da adottare in caso di infortunio durante il tirocinio

Di seguito sono riportate le indicazioni per la gestione di un eventuale infortunio del tirocinante durante l'attività di tirocinio/stage come ad es. contaminazione con materiale biologico (puntura accidentale d'ago), ferite con materiale tagliente, caduta accidentale, incidente in itinere

Di seguito gli STEP principali da seguire:

- 1. INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE, IL TUTOR, SUPERVISORE O REFERENTE PER IL TIROCINIO/STAGE;**
- 2. SE SI TRATTA DI INFORTUNIO/ESPOSIZIONE A RISCHIO BIOLOGICO DEGLI OPERATORI APPLICARE LA PROCEDURA PRESENTE NELLA SEDE DI TIROCINIO;**
- 3. RIVOLGERSI AL PRONTO SOCCORSO** dove sarà effettuata ulteriore valutazione clinica e completata la documentazione medica (certificato) e prodotto il **certificato INAIL**: comunicare al medico l'ENTE che rappresenta il proprio datore di lavoro;
- 4. CONSEGNARE PERSONALMENTE IN GIORNATA O NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE LA DOCUMENTAZIONE** [certificato medico e certificato INAIL] **AL PROPRIO “DATORE DI LAVORO”**

SCUOLA/ISTITUTO/ UNIVERSITÀ

Le Scuole, Istituti o Università sono considerate “datore di lavoro” per coloro che svolgono tirocinio tramite questi ENTI (scritto sul progetto formativo).

In tal caso la documentazione va consegnata alla segreteria della propria Scuola, Istituto o Università.

Qualora sia stato indicato per errore altro datore di lavoro allegare autocertificazione ex DPR 445/200 in cui si indica correttamente il proprio datore di lavoro (allegato 1).

In tutti i casi consegnare la documentazione sanitaria (Certificato INAIL e referto del Pronto Soccorso) agli uffici amministrativi dell’Ospedale/Distretto di riferimento per aprire la pratica di denuncia INAIL.

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI (APSS)

L'APSS è “datore di lavoro” per i tirocinanti assicurati tramite questo Ente. Es specializzandi.

In tal caso la documentazione va consegnata alla Direzione Medica di Presidio.

Se l'infortunio avviene nel **fine settimana** (venerdì pomeriggio o sabato) la documentazione va consegnata il **lunedì mattina**. È fondamentale rispettare questi tempi per consentire agli uffici amministrativi di Scuole, Istituti, Università e Direzioni di inoltrare la denuncia di infortunio all'INAIL entro 48 ore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/00 E SS. MM.

Io sottoscritto/a nato/a il a e residente in via comune di CAP....., consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

nella certificazione medica di infortunio lavorativo rilasciatami il giorno è stato indicato erroneamente sotto datore di lavoro attuale – cognome e nome e ragione sociale:

.....

in luogo di

Via..... n..... CAP..... Città.....

Trento lì

Firma