



Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE 2025/2026 - 2029/2030 DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI DOCENZA E CONDUZIONE DI ATTIVITA' DI LABORATORIO AL CORSO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

(approvato con deliberazione del Sostituto del Direttore Generale nr. 426 del 25/06/2025)

Il bando di selezione è riferito al conferimento da parte dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di incarichi quinquennali delle seguenti **tipologie di attività didattiche**:

- Docenza
- Conduttore di attività di laboratorio

nel rispetto della deliberazione della Giunta Provinciale nr. 126 del 07 febbraio 2025.

L'attività formativa a bando, i requisiti essenziali e il numero di ore sono descritti **nell'allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

L'incarico - nel corso dei cinque anni successivi all'approvazione - potrà subire delle modifiche in ore (eccesso o difetto) o essere sospeso qualora siano introdotte modifiche del piano di studio, sospensione del corso, modifiche del numero studenti o dei requisiti richiesti da parte del Comitato Didattico.

L'attività didattica sarà programmata in slot di massimo 2 o 3 ore e nelle seguenti fasce orarie:

- docenza dalle ore 8:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e il sabato al mattino;
- conduzione di attività di laboratorio dalle ore 8:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì e il sabato al mattino.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

entro martedì 15/07/2025

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** all'indirizzo di PEC aziendale (apss@pec.apss.tn.it), specificando nell'oggetto **"domanda per affidamento incarico attività formative corso OSS"** indirizzata ad Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, tramite PEC o *posta elettronica semplice ordinaria*.

La domanda, completa degli allegati richiesti, dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF.

Non saranno accettate domande presentate a mano, tramite posta o altre modalità.

MODALITÀ COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile presentare **massimo nr. 2 (due) domande** per gli incarichi di cui al presente avviso compilando **la/le domanda/e utilizzando un modulo per ciascuna attività didattica (allegato 2)**. Ciascuna domanda potrà **indicare una sola sede di corso**. Non sarà considerata valida la singola domanda per più incarichi o più sedi. Qualora siano presentate più di 2 domande, la Commissione si riserva di escludere casualmente quelle in sovrannumero.

Alla domanda devono essere **allegati** i seguenti documenti:

1. il curriculum vitae pertinente all'attività formativa degli ultimi 5 anni (fac-simile al seguente link <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Pubblicazioni/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-i-docenti-e-l-utenza>)
2. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in materia di prevenzione della corruzione e conflitto di interesse;
4. informativa trattamento dei dati personali firmata per presa visione.

A. Validità della domanda

Saranno considerate valide solo le domande con i **requisiti essenziali** previsti nell'allegato 1 e dichiarati nel curriculum vitae per ogni singola attività didattica a bando. In particolare:

- Titolo di studio e attività professionale pertinente;

- Ente/Struttura di appartenenza;
- Avere assolto all'obbligo ECM, qualora previsto dal profilo.

Il curriculum vitae non sarà valutato in assenza dei requisiti essenziali previsti dall'allegato 1.

B. Valutazione comparativa dei candidati

Per la valutazione si utilizza esclusivamente il **curriculum vitae** all'interno del quale il candidato riporta i dati relativi a titoli di studio, attività professionale, di aggiornamento e di supervisione-tutorato.

Il curriculum dovrà essere **redatto su pc** secondo il fac simile allegato in formato aperto (file Pdf da conversione e non da scansione) e potrà essere pubblicato da Apss- Servizio Polo universitario delle professioni sanitarie nell'applicativo peoplesoft e nel sito PerlaPa ai sensi della normativa sull'amministrazione trasparente.

Non saranno valutati altri documenti allegati quali ad esempio estratto piattaforma ECM, attestati di partecipazione, copia di titoli di studio, etc.

La Commissione utilizzerà i **criteri di valutazione** (max 40 punti) descritti nell'allegato 3, parte integrante del presente bando:

- titoli di studio pertinenti oltre a quello previsto come requisito (max. 5 punti);
- aggiornamento professionale degli ultimi 5 anni pertinente alla tipologia di attività a bando (max 10 punti);
- attività professionale degli ultimi 5 anni descritta in modo da valutare la *pertinenza* alla tipologia di attività a bando (max 10 punti);
- esperienza di docenza o di conduzione attività di laboratorio (max 5 punti);
- esperienze e competenze specifiche purché pertinenti (max 10 punti).

Nella domanda dovrà - inoltre - **essere dichiarata** la disponibilità a svolgere l'attività di supervisione per gli studenti OSS con carattere di continuità e per tutta la durata dell'incarico qualora afferenti a strutture sedi di tirocinio.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO/CESSAZIONE DI INCARICO

A. Graduatoria

Una Commissione nominata a chiusura del bando redigerà una graduatoria degli idonei sulla base del curriculum.

La graduatoria, dopo approvazione con determinazione della Dirigente Responsabile del Servizio Polo universitario delle professioni sanitarie, sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari al seguente link <https://www.apss.tn.it/Documenti-e-dati/Pubblicazioni/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-i-docenti-e-l-utenza>, ha validità per 5 anni a partire dall'anno 2025/2026 e potrà essere utilizzata per la sostituzione provvisoria o definitiva del docente/conducente titolare in caso di rinuncia nel corso del quinquennio secondo l'ordine di graduatoria, purché sussistano ancora i requisiti essenziali, o, - in assenza - tramite affidamento diretto sulla base dei medesimi requisiti e curriculum.

B. Affidamento incarico

Potrà essere attribuito, di norma, **un unico incarico** individuato dalla Commissione sulla base della pertinenza.

C. Modifica o cessazione incarico

Il numero di ore e la tipologia di incarichi posti a bando, possono subire variazioni o cessare in funzione delle esigenze di programmazione o modifica del piano di studi del Corso OSS. Inoltre l'incarico può cessare qualora avvenga:

- perdita di uno dei requisiti essenziali previsti da bando (ente, attività professionale);
- mancata disponibilità ad effettuare l'attività nei periodi programmati o nelle fasce orarie definite dal calendario didattico

D. Rinnovo dell'incarico

L'incarico è reso noto annualmente sulla base della valutazione della qualità didattica e dell'aderenza dell'insegnamento ai contenuti essenziali previsti dal piano di studi. L'incarico potrà essere assegnato solo per le sedi di attivazione del corso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per i docenti di attività didattiche docenza o conduzione dell'attività di laboratorio viene definito secondo i criteri fissati nel Piano triennale della formazione degli operatori del Sistema Sanitario Provinciale 01 ottobre 2023 - 30 settembre 2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2450 del 21/12/2023.

Ai docenti esterni saranno corrisposti gli stessi importi utilizzando criteri di affinità - analogia.

	Compenso orario lordo per l'insegnamento	
	Docenza	Conduzione attività di laboratorio
Area Dirigenza SSP, APSS e esterni	€ 70,00	//
Area del Comparto APSS e esterni	€ 61,97	€ 36,00
Operatore Socio Sanitario (OSS)	//	€ 30,00

La deliberazione della Giunta Provinciale 1699 del 25/10/2024 prevede il rimborso delle sole spese di viaggio documentate e l'eventuale indennità chilometrica, con i criteri e le modalità vigenti per i dipendenti della PAT. L'indennità corrisposta per i dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è considerata dalla sede di servizio alla sede del corso salvo che la residenza o l'abitazione sia più vicina al luogo di docenza. Il rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio della economicità ed essenzialità suggerendo di prediligere l'utilizzo del mezzo pubblico rispetto al mezzo privato. Per docenti esterni all'APSS la sede della Segreteria del corso (Trento e Rovereto) è considerata quale sede lavorativa per il calcolo della percorrenza come da regolamento aziendale.

DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli affidatari degli incarichi devono impegnarsi a svolgere personalmente l'attività didattica di docenza, di conduzione attività di laboratorio e gli esami nelle sessioni previste e nei periodi definiti dal calendario didattico del corso. Il docente inoltre è tenuto a seguire il programma previsto dal piano di studio e garantire disponibilità di ricevimento agli studenti.

E' fatto obbligo di astenersi ed evitare nell'attività didattica qualsiasi forma di sponsorizzazione implicita/esplicita relativa ad Aziende del settore rispetto a prodotti, dispositivi, assunzioni/posti di lavoro etc.

Le attività didattiche svolte dovranno essere documentate nel registro delle lezioni che dovrà essere consegnato - al termine dell'insegnamento - alla Segreteria didattica della sede del corso. Il registro certifica il carico didattico e autorizza alla liquidazione del compenso previsto.

Trento, 25/06/2025