

Ufficio Selezioni – Servizio Acquisizione e Sviluppo

PIANO OPERATIVO

**CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
SETTORE SOCIOLOGICO
CC 01/22**

PROVE SCRITTA, PRATICA E ORALE

**MISURE DI PREVENZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AREA
CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA IN SICUREZZA**

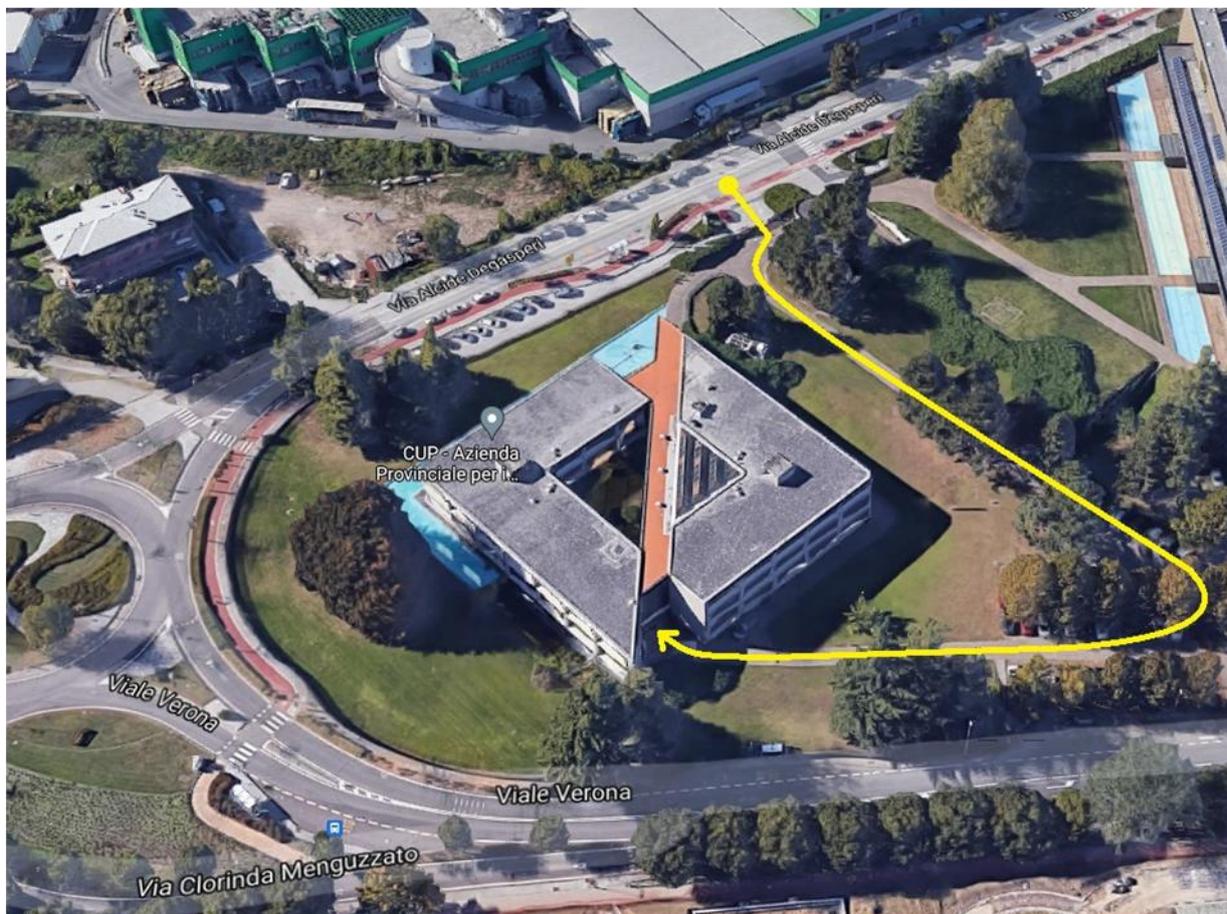
SEDE D'ESAME:

**SEDE AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI
TRENTO
VIA DEGASPERI, 79 – TRENTO
PIANO SEMINTERRATO
Sala Rosa
20 APRILE 2022
appello ore 10.00**

L'accesso all'edificio avverrà dal cancello sito in via Degasperì 79.

Di lì, per raggiungere gli spazi dedicati allo svolgimento della prova orale, il candidato dovrà **seguire il percorso indicato dalla freccia nell'immagine sottostante** e le corrispondenti indicazioni riportate sugli appositi cartelli.

L'ingresso avverrà **dal retro dell'edificio** nel cui atrio si svolgeranno il triage e l'appello dei candidati.



- I candidati convocati dovranno presentarsi puntuali e non con largo anticipo, per evitare una compresenza prolungata.
- Per accedere agli spazi dedicati alla procedura, si dovrà seguire il percorso contrassegnato da indicazioni specifiche.
- I candidati dovranno attendere il proprio turno per l'appello e l'ingresso in aula negli spazi predefiniti dall'Amministrazione rispettando la distanza di sicurezza.
- I candidati dovranno:
 1. igienizzarsi le mani con apposito prodotto fornito dall'Amministrazione;
 2. sottoporsi a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner;
 3. presentare l'autodichiarazione Covid-19 compilata e firmata il giorno della prova;
 4. indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione; tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
 5. PRESENTARE IL CERTIFICATO VERDE COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (*Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021*).
- In ogni fase dello svolgimento della procedura verrà garantito il rispetto delle distanze di sicurezza.
- Per lo svolgimento delle prove al candidato verrà assegnata una postazione dove troverà il materiale necessario.

- I candidati dovranno utilizzare solo il materiale che verrà consegnato seguendo le indicazioni date dalla commissione. La penna data in dotazione sarà poi riconsegnata per la sanificazione.
- Prima della distribuzione di eventuale altro materiale e del ritiro delle prove il personale preposto si sanificherà le mani con apposito prodotto.
- Durante le prove non sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione.
- Il candidato, dopo aver concluso l'espletamento, uscirà dall'aula come da indicazioni del segretario della commissione, senza creare assembramenti né dentro né fuori l'aula, rispettando la distanza di sicurezza.
- I colloqui di prova orale sono aperti al pubblico. Chi vorrà assistere all'espletamento della prova orale dovrà:
 - indossare filtrante facciale senza valvola (FFP2) fornita dall'Amministrazione
 - sottoporsi a misurazione della temperatura e alla compilazione dell'autodichiarazione E ALLA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge n. 52/2021. (Ordinanza provinciale n. 80 del 01 agosto 2021);
 - igienizzarsi le mani,
 - sedersi in aula esclusivamente negli spazi predisposti dalla commissione e rispettanti le distanze di sicurezza (almeno 3 m) tra uditori, dal candidato che sostiene la prova e dalla commissione. Si procederà eventualmente ad ingressi a rotazione.
- Una volta terminata ciascuna prova orale il candidato e l'eventuale pubblico saranno fatti uscire dall'aula in maniera ordinata, evitando assembramenti. I candidati che non intendono assistere ai colloqui successivi sono invitati a lasciare l'edificio;
- L'esito della prova scritta e quello della prova pratica verranno esposti nell'atrio in cui si svolgerà l'appello e a fine giornata pubblicato sul sito internet aziendale.
- L'esito della prova orale sarà reso noto attraverso pubblicazione in giornata sul sito internet aziendale, nella pagina relativa alla procedura stessa.

