



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento risorse umane

Determinazione del Direttore n. 1409|2022 di data 11/10/2022

Classificazione: 15.1.2.5-2022

OGGETTO: Concorso pubblico nel profilo professionale di Assistente amministrativo: nomina della commissione esaminatrice.

1409|2022 - Determinazione

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

SN CERTIFICATO: 0164EEF8

VALIDO DA: 03/11/2021 09:57:23

VALIDO AL: 03/11/2024 01:00:00

FIRMATARI: CHIARA MORANDINI

OGGETTO: Concorso pubblico nel profilo professionale di Assistente amministrativo: nomina della commissione esaminatrice.

La Dirigente del Servizio Acquisizione e Sviluppo relaziona quanto segue:

con determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 758/2022 del 23 maggio 2022 è stato indetto concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, in applicazione del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, successivamente modificato con deliberazione del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;

è ora necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dall'art. 14 del predetto regolamento che prevede la composizione della commissione nel seguente modo:

- a) *presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;*
- b) *da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*

“Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C – livello base e corrispondenti”;

“Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione”;

“Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo”;

ai sensi del regolamento concorsuale sopra citato si propone la nomina della commissione esaminatrice nella seguente composizione:

<i>NOME COGNOME</i>	<i>RUOLO</i>	<i>INCARICO</i>
PAOLO DEBIASI	Responsabile Ufficio Previdenza - Servizio Amministrazione del personale - Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)

VERONICA MARONI	Responsabile incarico speciale in materia di privacy - Servizio affari generali e legali - Direttore generale.	PRESIDENTE (Supplente)
MICHAELA BIBBIANI	Responsabile Ufficio istruttoria convenzioni - Servizio convenzioni - Dipartimento affari economico - finanziari, generali e amministrativi.	COMPONENTE (Titolare)
IVAN MIORANDI	Responsabile incarico speciale Prestazioni Sanitarie - Servizio amministrazione territoriale - Direttore amministrativo.	COMPONENTE (Supplente)
FLAVIA MESCO	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio logistica - Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Titolare)
GIOVANNA ZANETTI	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio programmazione e controllo di gestione - Direttore generale.	COMPONENTE (Supplente)
FABIO CALO'	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Titolare)
ANNA ANTONIOL	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Supplente)

sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione ed è stato verificato il rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;

qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti, potrà essere individuato personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali;

tutto ciò premesso;

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto della relazione della Dirigente del Servizio Acquisizione e Sviluppo;

fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

DETERMINA

1. di nominare la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami nel profilo professionale di Assistente amministrativo così come segue:

<i>NOME COGNOME</i>	<i>RUOLO</i>	<i>INCARICO</i>
PAOLO DEBIASI	Responsabile Ufficio Previdenza - Servizio Amministrazione del personale - Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)
VERONICA MARONI	Responsabile incarico speciale in materia di privacy - Servizio affari generali e legali - Direttore generale.	PRESIDENTE (Supplente)
MICHAELA BIBBIANI	Responsabile Ufficio istruttoria convenzioni - Servizio convenzioni - Dipartimento affari economico - finanziari, generali e amministrativi.	COMPONENTE (Titolare)
IVAN MIORANDI	Responsabile incarico speciale Prestazioni Sanitarie - Servizio amministrazione territoriale - Direttore amministrativo.	COMPONENTE (Supplente)
FLAVIA MESCO	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio logistica - Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Titolare)
GIOVANNA ZANETTI	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio programmazione e controllo di gestione - Direttore generale.	COMPONENTE (Supplente)
FABIO CALO'	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Titolare)
ANNA ANTONIOL	Collaboratore amministrativo professionale - Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Supplente)

2. di autorizzare l'individuazione di personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali, qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti.

Inserita da: Ufficio Selezioni - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Calo Fabio

La Direttrice
Dipartimento risorse umane
Morandini Chiara
