



Provincia Autonoma di Trento

# AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

**Dipartimento risorse umane**

**Determinazione del Direttore n. 1543|2024 di data 07/10/2024**

**Classificazione: 15.1.2.5-2022**

---

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - seconda riedizione delle prove d'esame e nomina della commissione esaminatrice.

1543|2024 - Determinazione

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2

SN CERTIFICATO: 164AE4D

VALIDO DA: 27/10/2021 07:20:37

VALIDO AL: 06/12/2024 23:00:00

FIRMATARI: Luciano Bocchi

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - seconda riedizione delle prove d'esame e nomina della commissione esaminatrice.

La Sostituta della Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

con determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 758/2022 del 23 maggio 2022 è stato bandito un concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, in applicazione del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, modificato con atto del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;

con determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 642/2023 del 16 maggio 2023 è stata approvata la graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato valida fino al 15 maggio 2026;

il bando di concorso, richiamando l'art. 4 comma 2 del regolamento concorsuale sopra citato stabilisce che *“Ove la graduatoria a tempo indeterminato si esaurisca entro i termini di validità, la graduatoria dell'eventuale preselezione potrà essere utilizzata per la formazione di ulteriori graduatorie a tempo indeterminato, ammettendo a nuove prove d'esame un numero di concorrenti risultati idonei nella preselezione e non già ammessi alle prove d'esame, nella misura inizialmente individuata dal bando (quindi 100 unità e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dall'ultimo dei 100 candidati; in caso non fossero presenti almeno 100 unità si procederà comunque all'ammissione alle nuove prove d'esame dei candidati rimanenti)”*;

considerato che la suddetta graduatoria risultava pressoché esaurita, con determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 460/2024 del 12 aprile 2024, è stata avviata una nuova edizione della procedura, ai sensi del richiamato articolo del regolamento concorsuale, che ha interessato gli ulteriori 100 candidati posizionatisi nella graduatoria della prova preselettiva, unitamente ai candidati che hanno ottenuto un punteggio pari al centesimo candidato (ovvero dal candidato numero 127 al candidato numero 272);

con successiva determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 918/2024 del 17 giugno 2024, è stata approvata la nuova graduatoria di merito che si prevede verrà esaurita a breve termine, data la presenza di numerosi soggetti già in servizio a tempo determinato presso l'Azienda, non consentendo di far fronte a tutte le scoperture di posti ancora esistenti e alle molteplici richieste provenienti dalle diverse strutture aziendali;

si rende, pertanto, necessario procedere alla terza (ed ultima) edizione della procedura, con le stesse modalità seguite per la precedente, convocando a sostenere le prove d'esame i candidati posizionatisi nella graduatoria formata all'esito della preselezione dal numero 273 al numero 364 (ultimo numero in graduatoria), dando atto che non saranno riconvocati i candidati, già convocati nella prima e seconda edizione delle prove o che non si sono presentati alle stesse o che non hanno superato le previste prove con la valutazione minima richiesta;

la nuova graduatoria, ai sensi del sopra citato art. 4 comma 2 del regolamento concorsuale, avrà la medesima scadenza della prima, e cioè il 15 maggio 2026, salvo proroghe previste per legge e sarà

stilata tenendo in considerazione gli eventuali titoli di precedenza o preferenza già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;

preso atto che i membri effettivi e sostituti della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Sostituto del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 4060 di data 12 aprile 2024, hanno manifestato la disponibilità a proseguire l'operato, si conferma la seguente composizione:

<b><i>NOME COGNOME</i></b>	<b><i>RUOLO</i></b>	<b><i>INCARICO</i></b>
<b>MARINA PECORARO</b>	<b>Direttore Incarico speciale “Procedimenti disciplinari e supporto giuridico dipartimentale” – Dipartimento risorse umane.</b>	<b>PRESIDENTE (Titolare)</b>
ELISABETTA DE MARCO	Direttore dell'Ufficio “Incarichi e sviluppo di carriera” – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	PRESIDENTE (Supplente)
<b>CLAUDIA GADLER</b>	<b>Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio amministrazione ospedale territorio – Distretto est.</b>	<b>COMPONENTE (Titolare)</b>
ALESSANDRA NAMI	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
<b>PIETRO D'ACUNTO</b>	<b>Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.</b>	<b>COMPONENTE (Titolare)</b>
MASSIMO CAPUTO	Dirigente del Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.	COMPONENTE (Supplente)
<b>PAOLO ANDREATTA</b>	<b>Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane</b>	<b>SEGRETARIO (Titolare)</b>
FABIO CALÒ	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Supplente)

sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione nel rispetto della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Programma di Attività 2024, adottato con deliberazione del Consiglio di direzione n. 4 del 29/12/2023;

qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti, potrà essere individuato personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali;

tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto della relazione della Sostituta della Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo; fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

DETERMINA

1. di avviare, per i motivi espressi in premessa, la terza edizione delle prove d'esame del concorso pubblico per Assistente amministrativo indetto con determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 758/2022 del 23 maggio 2022, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, modificato con atto del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;
2. di convocare alle nuove prove d'esame, nei termini di preavviso previsti dal regolamento, i candidati posizionatisi nella graduatoria della prova preselettiva dal numero 273 al numero 364;
3. di dare atto che, per i motivi esposti in premessa, la nuova graduatoria, ai sensi del sopra citato art. 4 comma 2, avrà la medesima scadenza della prima, e cioè il 15 maggio 2026, salvo proroghe previste per legge e sarà stilata tenendo in considerazione gli eventuali titoli di precedenza o preferenza già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;
4. di confermare per la presente procedura la commissione esaminatrice nominata , con determinazione n. 4060 di data 12 aprile 2024, nella seguente composizione:

<i><b>NOME COGNOME</b></i>	<i><b>RUOLO</b></i>	<i><b>INCARICO</b></i>
<b>MARINA PECORARO</b>	<b>Direttore Incarico speciale “Procedimenti disciplinari e supporto giuridico dipartimentale” – Dipartimento risorse umane.</b>	<b>PRESIDENTE (Titolare)</b>
ELISABETTA DE MARCO	Direttore dell'Ufficio “Incarichi e sviluppo di carriera” – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	PRESIDENTE (Supplente)
<b>CLAUDIA GADLER</b>	<b>Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio amministrazione ospedale territorio – Distretto est.</b>	<b>COMPONENTE (Titolare)</b>
ALESSANDRA NAMI	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
<b>PIETRO D'ACUNTO</b>	<b>Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.</b>	<b>COMPONENTE (Titolare)</b>
MASSIMO CAPUTO	Dirigente del Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.	COMPONENTE (Supplente)
<b>PAOLO ANDREATTA</b>	<b>Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane</b>	<b>SEGRETARIO (Titolare)</b>
FABIO CALÒ	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Supplente)

5. di autorizzare, qualora risultasse necessario, l'individuazione di personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali.

---

Inserita da: Ufficio concorsi e assunzioni personale dipendente - Servizio Acquisizione e Sviluppo /  
Andreatta Paolo

Il Direttore del  
Dipartimento risorse umane  
Bocchi Luciano

---