



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento risorse umane

**Determinazione del Sostituto del Direttore n. 460|2024 di data
12/04/2024**

Classificazione: 15.1.2.5-2022

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - riedizione delle prove d'esame e nomina della commissione esaminatrice.

460|2024 - Determinazione

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2

SN CERTIFICATO: 164AE4D

VALIDO DA: 27/10/2021 07:20:37

VALIDO AL: 06/12/2024 23:00:00

FIRMATARI: Luciano Bocchi

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo - riedizione delle prove d'esame e nomina della commissione esaminatrice.

La Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

con determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 758/2022 del 23 maggio 2022 è stato bandito un concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, in applicazione del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, modificato con atto del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;

con determinazione della Direttrice del Dipartimento Risorse Umane n. 642/2023 del 16 maggio 2023 è stata approvata la graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato valida fino al 15 maggio 2026. La stessa è pressoché esaurita poiché resta in posizione utile solo una candidata che ha optato unicamente per le sedi di Borgo e Pergine Valsugana;

nel profilo professionale in oggetto, permane la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni per far fronte alle scoperture ancora esistenti, viste anche le richieste provenienti dalle diverse strutture aziendali;

il bando di concorso, richiamando l'art. 4 comma 2 del regolamento concorsuale sopra citato stabilisce che *“Ove la graduatoria a tempo indeterminato si esaurisca entro i termini di validità, la graduatoria dell'eventuale preselezione potrà essere utilizzata per la formazione di ulteriori graduatorie a tempo indeterminato, ammettendo a nuove prove d'esame un numero di concorrenti risultati idonei nella preselezione e non già ammessi alle prove d'esame, nella misura inizialmente individuata dal bando (quindi 100 unità e tutti coloro che riporteranno il punteggio conseguito dall'ultimo dei 100 candidati; in caso non fossero presenti almeno 100 unità si procederà comunque all'ammissione alle nuove prove d'esame dei candidati rimanenti)”*;

considerato, quindi, che la graduatoria finale è quasi esaurita e richiamata la possibilità prevista dal bando di concorso, si propone di avviare a nuove prove d'esame ulteriori 100 candidati risultati idonei nella prova preselettiva, unitamente a tutti i candidati che in tale prova hanno ottenuto un punteggio a pari merito al 100 concorrente da convocare, in modo da poter disporre di una nuova graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato;

i candidati convocati alle nuove prove d'esame saranno quelli posizionatisi nella prova preselettiva dal numero 127 al numero 272 dando atto che non saranno riconvocati i candidati, già convocati nella prima edizione delle prove e che non si sono presentati alle stesse o che non hanno superato le previste prove con la valutazione minima richiesta;

la nuova graduatoria, ai sensi del sopra citato art. 4 comma 2, avrà la medesima scadenza della prima, e cioè il 15 maggio 2026, salvo proroghe previste per legge e sarà stilata tenendo in considerazione gli eventuali titoli di precedenza o preferenza già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;

preso atto che i membri effettivi e sostituti della commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione della Direttrice del Dipartimento risorse umane n. 1409 dell'11

ottobre 2022, hanno tutti manifestato per iscritto la non disponibilità a proseguire l'operato, si rende necessario nominare una nuova commissione al fine di procedere all'espletamento delle nuove prove d'esame modificando, per esigenze organizzative dell'Ufficio, anche l'individuazione del segretario titolare e del segretario supplente;

l'art. 14 del regolamento concorsuale, prevede la composizione della commissione nel seguente modo:

- a) *presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;*
- b) *da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*

“Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto tra personale comunque in servizio presso l'Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C – livello base e corrispondenti”;

“Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione”;

“Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo”;

ai sensi di quanto sopra disposto, si propone la nomina della nuova commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nella seguente composizione:

NOME COGNOME	RUOLO	INCARICO
MARINA PECORARO	Direttore Incarico speciale “Procedimenti disciplinari e supporto giuridico dipartimentale” – Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)
ELISABETTA DE MARCO	Direttore dell'Ufficio “Incarichi e sviluppo di carriera” – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	PRESIDENTE (Supplente)
CLAUDIA GADLER	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio amministrazione ospedale territorio – Distretto est.	COMPONENTE (Titolare)
ALESSANDRA NAMI	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
PIETRO	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di	COMPONENTE

D'ACUNTO	Rovereto.	(Titolare)
MASSIMO CAPUTO	Dirigente del Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.	COMPONENTE (Supplente)
PAOLO ANDREATTA	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Titolare)
FABIO CALÒ	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Supplente)

sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione nel rispetto della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Programma di Attività 2024, adottato con deliberazione del Consiglio di direzione n. 4 del 29/12/2023;

qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti, potrà essere individuato personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali;

tutto ciò premesso,

IL SOSTITUTO DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto che la dott.ssa Morandini, Direttrice del Dipartimento Risorse Umane, è assente;

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 860/2023 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto “Provvedimenti in merito alla direzione del Dipartimento Risorse Umane e del Dipartimento affari economico-finanziari, generali e amministrativi”, con la quale si individua il dott. Bocchi quale direttore sostituto;

preso atto della relazione della Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo;

fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

DETERMINA

1. di avviare, per i motivi espressi in premessa, una riedizione delle prove d'esame del concorso pubblico per Assistente amministrativo indetto con determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 758/2022 del 23 maggio 2022, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, modificato con atto del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;
2. di convocare alle nuove prove d'esame, nei termini di preavviso previsti dal regolamento, i candidati posizionatisi nella graduatoria della prova preselettiva dal numero 127 al numero 272;

3. di dare atto che, per i motivi esposti in premessa, la nuova graduatoria, ai sensi del sopra citato art. 4 comma 2, avrà la medesima scadenza della prima, e cioè il 15 maggio 2026, salvo proroghe previste per legge e sarà stilata tenendo in considerazione gli eventuali titoli di precedenza o preferenza già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso;
4. di nominare, per quanto in premessa, la nuova commissione esaminatrice nella seguente composizione:

NOME COGNOME	RUOLO	INCARICO
MARINA PECORARO	Direttore dell’Incarico speciale “Procedimenti disciplinari e supporto giuridico dipartimentale” – Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)
ELISABETTA DE MARCO	Direttore dell’Ufficio “Incarichi e sviluppo di carriera” – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	PRESIDENTE (Supplente)
CLAUDIA GADLER	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio amministrazione ospedale territorio – Distretto est.	COMPONENTE (Titolare)
ALESSANDRA NAMI	Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
PIETRO D’ACUNTO	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.	COMPONENTE (Titolare)
MASSIMO CAPUTO	Dirigente del Servizio fiscale e gestione spese – Ospedale di Rovereto.	COMPONENTE (Supplente)
PAOLO ANDREATTA	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Titolare)
FABIO CALÒ	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisizione e sviluppo - Dipartimento risorse umane	SEGRETARIO (Supplente)

5. di autorizzare, qualora risultasse necessario, l’individuazione di personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell’espletamento delle prove concorsuali.

Inserita da: Ufficio Selezioni - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Maccaferri Giulia

Il Sostituto del Direttore
Dipartimento risorse umane
Bocchi Luciano
