

Avviso annuale per incarichi provvisori, a tempo determinato e di sostituzione per Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari e altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi e Psicoterapeuti)

Anno 2026 - Guida alla compilazione

Durante il periodo di apertura per l'invio delle domande, il candidato potrà accedere alla compilazione attraverso i link d'interesse

- **Pediatria:** <https://www.apss.tn.it/Azienda/Operatori-e-partner/Servizio-acquisizione-e-gestione-personale-convenzionato/Pediatria-di-libera-scelta/Tempo-determinato-avviso-annuale-per-incarichi-provvisori-e-di-sostituzione-e-relative-graduatorie>
- **Medici di medicina generale:** <https://www.apss.tn.it/Azienda/Operatori-e-partner/Servizio-acquisizione-e-gestione-personale-convenzionato/Medicina-generale/Tempo-determinato-avviso-ANNUALE-per-incarichi-provvisori-e-di-sostituzione-e-relative-graduatorie>
- **Specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari, e altre professionalità sanitarie:** <https://www.apss.tn.it/Azienda/Operatori-e-partner/Servizio-acquisizione-e-gestione-personale-convenzionato/Specialisti-ambulatoriali-interni-medici-veterinari-e-altre-professionalita-sanitarie/Tempo-determinato-avviso-annuale-per-incarichi-provvisori-e-di-sostituzione>

utilizzando una delle due modalità di accesso previste:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>
- Carta nazionale dei Servizi (Cns) ovvero Tessera sanitaria attivata (<https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>)

Altre modalità di trasmissione saranno ritenute causa di esclusione della domanda.

Compilazione della domanda:

La domanda è strutturata in cinque sezioni:

RICHIEDENTE	TITOLI	TASSA DI ISCRIZIONE	INFORMATIVA	RIEPILOGO

1. **Richiedente:** comprende i dati anagrafici, di contatto, di tipologia di domanda e di eventuali incompatibilità per la presentazione della domanda
2. **Titoli:** relativa ai titoli di studio
3. **Tassa d'iscrizione:** riguardante il pagamento della marca da bollo di €16, da eseguire attraverso uno dei seguenti canali:
 - a) PagoPa (Procedura per il pagamento: collegarsi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare la voce "Rimborso bolli". Dopo aver compilato tutti i dati richiesti procedere al pagamento dell'importo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso. Per concludere, allegare di seguito copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento)
 - b) Acquistando la marca da bollo cartacea, indicando i riferimenti sulla domanda

4. **Informativa:** sul trattamento dei dati personali in conformità del Regolamento Ue 2016/679
5. **Riepilogo:** in questa sezione è possibile rivedere l'intera domanda compilata prima di procedere all'invio definitivo.

Per passare da una sezione all'altra utilizzare i tasti "Avanti" o "Indietro" in fondo alla pagina.

< Indietro	Salva richiesta	Avanti >
------------	-----------------	----------

Si precisa che la domanda, durante tutta la fase della compilazione, si salva in bozza automaticamente. Il candidato può ad ogni modo, cliccando sul riquadro "salva richiesta", assicurare il salvataggio prima di uscire nel caso in cui intendesse terminare la compilazione successivamente.

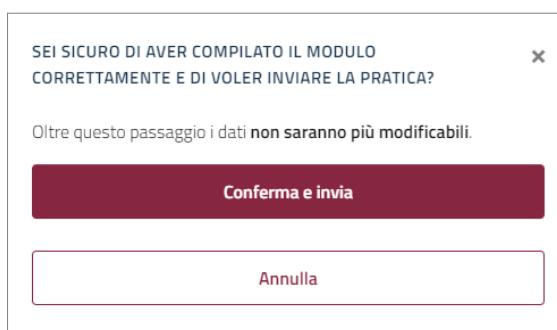
Eventuali note personali inserite nello specifico riquadro "Aggiungi una nota" in alto a sinistra della pagina sono ad uso personale e non verranno visualizzate dall'amministrazione.

Procedimento:

- Cliccare sul link d'interesse sopra riportato (Pediatria, Medicina generale o Specialisti ambulatoriali, veterinari e altre professionalità), cliccare sul link dedicato all'interno della pagina, accedere al servizio tramite il tasto **Accedi al servizio online** e procedere all'autenticazione
- Compilare i campi richiesti (attenzione: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori)

Invio della domanda:

Giunti alla sezione "RIEPILOGO" il sistema propone l'anteprima di tutti i dati inseriti per la verifica finale. Nel caso fosse necessario apportare delle variazioni è possibile farlo cliccando sul tasto "Indietro" in fondo alla pagina. Se invece i dati sono completi e corretti si procede ad inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**" e successivamente "**Conferma e invia**".



La procedura non conclusa correttamente con il tasto "CONFERMA E INVIA" equivale pertanto a domanda NON presentata.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online e riceverà dal sistema una email (all'indirizzo email legato all'identità SPID/CNS) confermando l'avvenuto inoltre come da figura di seguito:

✓ Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per 2024 - Avviso annuale per incarichi provvisori o di sostituzione dei medici
[REDACTED] e la tua pratica è stata correttamente inviata all'ente APSS

Inviato il [REDACTED]
Protocollo: In attesa di protocollazione

Abbiamo inviato il riepilogo all'email:
[REDACTED]

Puoi consultare il resoconto della pratica in qualunque momento dalla tua [area personale](#) oppure presenta una [nuova richiesta](#)



La domanda è stata correttamente registrata, riceverà una email all'indirizzo indicato nell'identità SPID con il numero del protocollo associato alla sua domanda.

Successivamente il candidato riceverà una seconda email che comunicherà il numero di protocollo associato alla propria domanda.

Accesso all'area personale

Il candidato potrà accedere alla propria area personale cliccando sul link dedicato alla procedura e successivamente sul riquadro in alto a destra “Accedi all’area personale”.

The screenshot shows the official website of the Provincia Autonoma di Trento. At the top right, there is a yellow-bordered button labeled "Accedi all'area personale". Below the header, the website features the logo of the provincial health services ("Azienda provinciale per i servizi sanitari") and various navigation links like "Azienda", "Servizi e prestazioni", "Novità", "Documenti e dati", "Pronto soccorso", and "Vaccinazioni COVID". On the right side, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, and YouTube, along with a search bar.

Nel caso fosse già autenticato sul riquadro in alto a destra comparirà invece il nome e cognome del candidato.

All'interno dell'area personale il candidato potrà:

- **procedere al completamento** della compilazione della domanda e al successivo invio se salvata precedentemente in bozza.
- **visualizzare e scaricare la domanda già inviata** in formato pdf seguendo i seguenti passaggi:
 - o cliccare sulla sezione “Pratiche”
 - o selezionare la domanda d’interesse
 - o Cliccare su “Allegati”

The screenshot shows a specific page titled "Domanda graduatoria provinciale medici di medicina generale [Protocollo]". At the top, there is a red arrow pointing to the "Allegati" tab, which has a blue border. Below the tabs, there are sections for "Modulo", "Allegati 3", "Messaggi 2", "Pagamento", and a red button labeled "Annulla la richiesta". At the bottom, there is a text input field for "Numero richiesta:".

- o Scaricare il file cliccando sull’icona cerchiata come nell’immagine sotto riportata

Modulo	Allegati 3	Messaggi 2	Pagamento
<ul style="list-style-type: none">- Modulo compilato e documenti allegati			
<p><i>Qui sono elencati il modulo compilato generato dal form ed i documenti allegati.</i></p>			
<p>File di richiesta</p>			
<p>Modulo Domanda graduatoria provinciale medici di medicina generale 202212210947.pdf </p>			

- **In caso di necessità, anche annullare la domanda** già inviata per procedere con un eventuale nuovo inserimento (non è prevista la possibilità di integrare la domanda una volta inviata)

Contatti:

Per informazioni o delucidazioni il candidato può contattare i seguenti numeri per il supporto necessario:

Franco Ravanelli 0461/902384

Cristina Andreatta 0461/904057

Email: personaleconvenzionato@apss.tn.it