



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento risorse umane

**Determinazione del Sostituto del Direttore n. 953|2024 di data
04/07/2024**

Classificazione: 15.1.2.6-2024

OGGETTO: Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale - settore giuridico organizzativo - nomina della commissione esaminatrice.

953|2024 - Determinazione

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2

SN CERTIFICATO: 164AE4D

VALIDO DA: 27/10/2021 07:20:37

VALIDO AL: 06/12/2024 23:00:00

FIRMATARI: Luciano Bocchi

OGGETTO: Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale - settore giuridico organizzativo - nomina della commissione esaminatrice.

La Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo relaziona quanto segue:

con determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 422/2024 di data 05 aprile 2024 è stato indetto un concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale – settore giuridico organizzativo, in applicazione del regolamento per l’accesso all’impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010, modificato con atto del Direttore generale n. 229/2022 di data 28 aprile 2022;

è ora necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dall’art. 14 del predetto regolamento che prevede la composizione della commissione nel seguente modo:

- a) *presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di posizione organizzativa, in servizio alla data di nomina della commissione;*
- b) *da due a quattro esperti nelle materie oggetto d'esame, in possesso di una professionalità rapportata alla posizione professionale a concorso e che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*

“Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente scelto tra personale comunque in servizio presso l’Azienda, inquadrato in categoria pari o superiore a C – livello base e corrispondenti”;

“Almeno un terzo dei componenti della commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l’eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell’atto di nomina della commissione”;

“Per ogni componente della commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo”;

ai sensi del regolamento concorsuale sopra citato si propone la seguente nomina della commissione esaminatrice:

NOME COGNOME	RUOLO	INCARICO
LUCIANO BOCCHI	Sostituto Direttore del Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)
SIMONE BILATO	Dirigente del Servizio programmazione e controllo di gestione.	PRESIDENTE (Supplente)

MARIA CHIARA WEISS	Direttore dell'Ufficio "Gestione contratti flessibili" – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	COMPONENTE (Titolare)
ELISA CHIZZOLA	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
GIORDANA DURO CORONI	Direttore dell'Ufficio "Programmazione acquisti e procedure sotto soglia" – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Titolare)
SHARON ANTHEA TAMANINI	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisti – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Supplente)
ALESSANDRA FACCIOLI	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio programmazione e controllo di gestione.	COMPONENTE (Titolare)
DEMETRIO SPANTI	Dirigente del Servizio logistica aziendale – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Supplente)
PAOLO ANDREATTA	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Titolare)
MAURO OSELE	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Supplente)

sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità dei componenti della commissione nel rispetto della Sezione anticorruzione e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Programma di Attività 2024, adottato con deliberazione del Consiglio di direzione n. 4 del 29/12/2023;

qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti, potrà essere individuato personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali;

tutto ciò premesso,

IL SOSTITUTO DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto che la dott.ssa Morandini, Direttrice del Dipartimento Risorse Umane, è assente;

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 860/2023 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito alla direzione del Dipartimento Risorse Umane e del Dipartimento affari economico-finanziari, generali e amministrativi", con la quale si individua il dott. Bocchi quale direttore sostituto;

preso atto della relazione della Dirigente del Servizio acquisizione e sviluppo;

fatte proprie le motivazioni espresse dal proponente;

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa, la commissione esaminatrice del concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale – settore giuridico organizzativo indetto con determinazione n. 422/2024 di data 05 aprile 2024, così come segue:

NOME COGNOME	RUOLO	INCARICO
LUCIANO BOCCHI	Sostituto Direttore del Dipartimento risorse umane.	PRESIDENTE (Titolare)
SIMONE BILATO	Dirigente del Servizio programmazione e controllo di gestione.	PRESIDENTE (Supplente)
MARIA CHIARA WEISS	Direttore dell'Ufficio "Gestione contratti flessibili" – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane	COMPONENTE (Titolare)
ELISA CHIZZOLA	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio affari generali.	COMPONENTE (Supplente)
GIORDANA DURO CORONI	Direttore dell'Ufficio "Programmazione acquisti e procedure sotto soglia" – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Titolare)
SHARON ANTHEA TAMANINI	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio acquisti – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Supplente)
ALESSANDRA FACCIOLI	Collaboratore amministrativo – professionale – Servizio programmazione e controllo di gestione.	COMPONENTE (Titolare)
DEMETRIO SPANTI	Dirigente del Servizio logistica aziendale – Dipartimento approvvigionamenti e logistica.	COMPONENTE (Supplente)
PAOLO ANDREATTA	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Titolare)
MAURO OSELE	Assistente amministrativo – Servizio acquisizione e sviluppo – Dipartimento risorse umane.	SEGRETARIO (Supplente)

2. di autorizzare l'individuazione di personale di vigilanza di supporto alla commissione esaminatrice in occasione dell'espletamento delle prove concorsuali, qualora risultasse necessario in relazione al numero di candidati iscritti,

Inserita da: Ufficio concorsi e assunzioni personale dipendente - Servizio Acquisizione e Sviluppo / Andreatta Paolo

Il Sostituto del Direttore
Dipartimento risorse umane
Bocchi Luciano
