



Provincia Autonoma di Trento

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Dipartimento risorse umane

Determinazione del Direttore n. 1475|2025 di data 05/09/2025

Classificazione: 15.1.2

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo – settore ricerca.

OGGETTO: Indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo – settore ricerca.

La Sostituta della Dirigente del Servizio Acquisizione e Sviluppo relaziona quanto segue:

La direzione aziendale ha evidenziato la necessità di acquisire due unità nel profilo di Collaboratore amministrativo – settore ricerca, in considerazione dell'attuale e crescente fabbisogno di risorse umane da dedicare alle attività di supporto alla ricerca clinica ed organizzativa;

tale esigenza è strettamente connessa al percorso di transizione dell'Azienda verso la configurazione di azienda universitaria integrata che comporterà un significativo incremento dell'attività scientifica e dei progetti di ricerca. In tale contesto si prevede un notevole ampliamento delle iniziative progettuali da gestire, un aumento delle interlocuzioni con centri di ricerca nazionali, università e partner esterni, nonché una maggiore complessità organizzativa ed amministrativa delle attività di ricerca;

le nuove risorse saranno chiamate a svolgere attività amministrative generali e specifiche nell'ambito della ricerca clinica con compiti che includeranno anche il project management, il supporto nelle attività di pianificazione e coordinamento, la gestione delle criticità, il coordinamento operativo tra i diversi attori coinvolti e la gestione di registri, archivi e sistemi informatici. E' inoltre previsto un costante confronto e una collaborazione con i dipartimenti aziendali e relativi ruoli nell'organizzazione così come con enti esterni all'APSS, tra cui centri di ricerca nazionali ed Università;

l'acquisizione delle suddette professionalità rappresenta pertanto un elemento strategico per sostenere il rafforzamento delle attività di ricerca in ambito sanitario e per garantire l'efficiente funzionamento dei processi amministrativi correlati, in linea con gli obiettivi di sviluppo e innovazione dell'Azienda;

preso atto dell'assenza di una graduatoria vigente nel profilo professionale in oggetto, risulta conseguentemente necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico in applicazione del regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico, approvato con deliberazione del Direttore generale reggente n. 351/2010 di data 26 maggio 2010 modificata con determinazione n. 229/2022 del 28 aprile 2022;

considerato che il collaboratore amministrativo nel settore della ricerca è una figura che si forma principalmente sul campo, partendo da una formazione universitaria eterogenea, si ritiene opportuno prevedere come requisito di partecipazione al concorso il possesso di laurea triennale mentre le conoscenze dei candidati sulle materie specificamente dettagliate nel bando verranno verificate sulla base di una prova scritta ed orale;

in applicazione dell'art. 3 del regolamento concorsuale citato, il concorso pubblico viene indetto per titoli ed esami, al fine di valorizzare adeguatamente le competenze acquisite, sia in ambito formativo che professionale, da parte di candidati che abbiano maturato esperienze specifiche nel settore della ricerca clinica ed organizzativa;

ai sensi dell'art. 31 del suddetto regolamento, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui non si disponga di valide graduatorie aziendali per il tempo determinato;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

preso atto della relazione della Sostituta della Dirigente del Servizio Acquisizione e Sviluppo;
fatte proprie le motivazioni espresse dalla proponente;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore amministrativo – settore ricerca;
2. di approvare il bando di concorso pubblico nel testo allegato alla presente determinazione, della quale forma parte integrante e sostanziale e che sarà completato con gli estremi del provvedimento e con il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
3. di dare atto che, in applicazione della disposizione regolamentare citata in premessa, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui non si disponga di valide graduatorie aziendali per il tempo determinato;
4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al precedente punto 2, ai sensi del regolamento concorsuale citato in premessa, per estratto sul Bollettino Ufficiale del Regione Trentino-Alto Adige e sulla Gazzetta Ufficiale, nonché integralmente sul sito internet istituzionale aziendale, dando atto che, ai sensi dell'art. 13 comma 1 dello stesso regolamento, dalla data di pubblicazione sul Bollettino decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Inserita da: Ufficio concorsi e assunzioni personale dipendente - Servizio Acquisizione e Sviluppo /
Maccaferri Giulia

Il Direttore del
Dipartimento risorse umane
Dott. Bocchi Luciano
